



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**Верхняя Пышма**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

от 18.03.2020 № 135

г. Верхняя Пышма

***Об утверждении Плана мероприятий по профилактике новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в администрации городского округа  
Верхняя Пышма***

В целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки, во исполнение постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 06.03.2020 № 66-10-17/16-2364-2020 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение и ограничение распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», руководствуясь Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом городского округа Верхняя Пышма:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в администрации городского округа Верхняя Пышма (прилагается).

2. Заместителям главы администрации городского округа Верхняя Пышма, руководителям структурных подразделений администрации городского округа Верхняя Пышма ознакомить сотрудников возглавляемых подразделений с Планом и обеспечить его неукоснительное исполнение.

3. Начальнику МКУ «Административно-хозяйственное управление» Чучалину Н.Ю. обеспечить проведение комплекса противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекций с воздушно-капельным механизмом передачи (усиление дезинфекционного режима, проведение проветриваний и обеззараживания воздуха в помещениях бактерицидными ультрафиолетовыми установками, масочный режим и др.) в здании администрации городского округа Верхняя Пышма.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления делами администрации городского округа Верхняя Пышма Кузнецову Е.А.

Глава городского округа



И.В. Соломин

Утвержден  
 распоряжением администрации  
 городского округа Верхняя Пышма  
 от 18.03.2020 № 135

План мероприятий по профилактике новой коронавирусной  
 инфекции (COVID-19) в администрации городского округа Верхняя  
 Пышма

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Установить на период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) режим работы с гражданами (приема граждан) 1 раз в неделю не более 2 часов	18.03.2020 по 17.04.2020	Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений Администрации
2	Не проводить совещания, семинары, конференции с общим количеством более 50 человек	18.03.2020 по 17.04.2020	Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений Администрации
3	Организовать информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого совещания, семинара, мероприятия с большим количеством участников, приема граждан, посещения туалетных комнат	18.03.2020 по 17.04.2020	управление делами
4	Организовать проведение обучения с работниками по снижению персонального риска заражения 2019-nCoV (Памятка, разработанная Министерством здравоохранения Свердловской области).	18.03.2020 по 17.04.2020	управление делами
5	Обеспечить возможность при входе в здание Администрации, в местах приема граждан, мест общего пользования обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.	18.03.2020 по 17.04.2020	управление делами, МКУ «АХУ», руководители структурных подразделений Администрации

6	Организовать контроль температуры тела работников и посетителей при входе в здание и в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, ввести журнал контроля термометрии сотрудников.	18.03.2020 по 17.04.2020	управление делами, МКУ «АХУ», руководители структурных подразделений Администрации
7	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.).	18.03.2020 по 17.04.2020	МКУ «АХУ»
8	В часы приема граждан ввести масочный режим в управлении делами (каб. 71 А), Комитете по управлению имуществом (каб. 21), отделе по учету и распределению жилья (каб.12), отделе социальной политики (каб.27), управлении архитектуры и градостроительства (каб. 43), обеспечить разовыми масками работников	18.03.2020 по 17.04.2020	управление делами, МКУ «АХУ»
9	Обеспечить регулярное проветривание воздуха в помещениях (каждые 2 часа)	18.03.2020 по 17.04.2020	Заместители главы администрации, руководители структурных подразделений Администрации
10	Организовать закупки дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук с работников и посетителей, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы)	18.03.2020 по 17.04.2020	МКУ «АХУ»