



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА**

ПРИКАЗ

от 05 апреля 2024

№ 21

г. Верхняя Пышма

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Верхняя Пышма субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Верхняя Пышма субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма от 06.03.2023 № 14 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Верхняя Пышма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма».

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при заключении соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Верхняя Пышма субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с 2024 года.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.верхняяпышма-право.рф), разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма (<http://mopr.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления



О.В. Мосунова

Утверждена
Приказом
Финансового управления
администрации городского округа
Верхняя Пышма
от 05.04 2024 № 21

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа
Верхняя Пышма субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

_____ № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма или иной
организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа Верхняя Пышма),
которому как получателю средств бюджета городского округа Верхняя Пышма доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в
лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)

Главного распорядителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

и (или) _____,
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего переданные полномочия органа
местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма),
которому как получателю средств бюджета городского округа Верхняя Пышма доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Уполномоченный орган», в
лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)

Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Верхняя Пышма Получателю)

утвержденным _____
(реквизиты постановления администрации городского округа Верхняя Пышма)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее – местный бюджет)

_____ (наименование субсидии / гранта в форме субсидии)

(далее – Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) _____

(вид и наименование)

муниципальной программы городского округа Верхняя Пышма ¹

_____ (наименование муниципальной программы, реквизиты постановления администрации городского округа Верхняя Пышма об утверждении муниципальной программы)

1.1.2. _____ Получателя

(финансового обеспечения затрат / возмещения затрат возмещения недополученных доходов) ² ³

связанных с _____ ⁴

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. _____ ⁴

(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в общем размере _____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе ⁵:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Верхняя Пышма (Уполномоченному органу) по кодам классификации расходов бюджета городского округа Верхняя Пышма (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ 6.

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, акта городского округа Верхняя Пышма, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек ⁷;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек ⁷;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек ⁷.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели (ей), указанной (ых) в разделе 1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения ⁸.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий ⁹;

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю (Уполномоченному органу) в срок до «__» _____ 20__ документов, в том числе ¹⁰:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.1.3. Получатель субсидии (участник отбора) на дату, определенную правовым актом соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.3.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.3.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Верхняя Пышма на основании иных нормативных правовых актов городского округа Верхняя Пышма, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3.1.3.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.3.6. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации¹¹;

3.1.3.7. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Верхняя Пышма в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией городского округа Верхняя Пышма)¹²;

3.1.3.8. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя¹³;

3.1.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)¹⁴

3.1.3.10. _____¹⁵,

3.1.4. при соблюдении иных условий¹⁶:

3.1.4.1. _____;

3.1.4.2. _____.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁷, при представлении ____ Главному распорядителю (Уполномоченному органу) (Получателем)

3.2.1.1. в срок до «__» _____ 20__ документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств

спонсоров и других средств, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 настоящего Соглашения¹⁸;

3.2.1.2. в срок до «__» _____ 20__ иных документов, в том числе¹⁹:

3.2.1.2.1. _____;

3.2.1.2.2. _____;

3.2.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе²⁰:

3.2.1.3.1. _____;

3.2.1.3.2. _____;

3.2.2. на возмещение _____ при предоставлении _____
(затрат/недополученных доходов) (Получателем)

Главному распорядителю (Уполномоченному органу) документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на возмещение которых
(затрат/недополученных доходов)

предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных Порядком предоставления субсидии²¹.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.3.1. на счет Получателя _____ открытый в _____
(вид счета Получателя)

22

_____ (указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации, Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма, территориального органа Федерального казначейства);

3.3.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²³;

3.3.1.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ Главному распорядителю (Уполномоченному органу) следующих
(Получателем)

документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий²⁴:

3.3.1.2.1. _____;

3.3.1.2.2. _____;

3.3.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Финансовому управлению администрации городского округа Верхняя Пышма²⁵;

3.3.2.1. операции со средствами Субсидии осуществляются:

3.3.2.1.1 не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Финансовое управление администрации городского округа Верхняя Пышма распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения). Операции со средствами Субсидии осуществляются в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (далее - Сведения)²⁶, утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

3.3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем

Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.3.2.1.3. после осуществления Финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований²⁷;

3.3.2.1.4. после проведения проверки на предмет²⁸:

3.3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото-и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению;

3.3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения.

3.4. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными Решением Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете на финансовый год и плановый период годов и нормативными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, регулирующими казначейское сопровождение²⁹:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

3.5. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем (Уполномоченным органом) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля городского округа Верхняя Пышма в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации³⁰.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения³¹.

3.6. Главный распорядитель (Уполномоченный орган) отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий, а именно:

3.6.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.6.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3.6.3. иные основания для отказа³².

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель (Уполномоченный орган) обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям в следующем порядке:

4.1.2.1. _____.

4.1.2.2. _____.

4.1.3. осуществлять проверку представляемых _____ документов, указанных
(Получателем)
в пунктах _____ настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку
предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____³³;
(Получателя)

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе
8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать³⁴:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее -
характеристики)³⁵, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое
является неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁶;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии³⁷;

4.1.5.3. иные показатели³⁸:

4.1.5.3.1. _____;

4.1.5.3.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов
предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии, установленных в соответствии с 4.1.5 настоящего Соглашения, на
основании³⁹:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии,
характеристик по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению⁴⁰,
являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в
соответствии с пунктом 4.3.13.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии⁴¹ по форме, установленной Министерством финансов Российской
Федерации⁴², представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. _____⁴³;

4.1.7. осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем условий и
порядка предоставления Субсидии, включающий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок⁴⁴:

4.1.7.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя (Уполномоченного органа) на
основании:

4.1.7.1.1.1. отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № ____ к
настоящему Соглашению⁴⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,
представленного в соответствии с пунктом 4.3.13.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.1.2. иных отчетов⁴⁶:

4.1.7.1.1.2.1. _____;

4.1.7.1.1.2.2. _____;

4.1.7.1.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного
распорядителя (Уполномоченного органа) в соответствии с пунктом 4.3.14 настоящего
Соглашения.

4.1.7.1.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического
анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7.2. проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии
исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных
настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего
мероприятия по получению результата предоставления Субсидии, в порядке и по формам,

которые установлены Министерством финансов Российской Федерации ⁴⁷;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем (Уполномоченным органом) факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения ⁴⁸;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем (Уполномоченным органом) или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, Порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Верхняя Пышма в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций ⁴⁹;

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.13 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочих дней со дня принятия указанных отчетов ⁵⁰;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю (Уполномоченному органу) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии ⁵¹;

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. Главный распорядитель (Уполномоченный орган) вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии ⁵²;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1. решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году ⁵³ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году ⁵⁴, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней ⁵⁵ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели ⁵⁶:

4.2.2.1.1. _____;

4.2.2.1.2. _____;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цель, указанную в

разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней после получения от Получателя документов, содержащих обоснование необходимости направления средств на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения⁵⁷;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии⁵⁸;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁵⁹:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю (Уполномоченному органу) документы, предусмотренные пунктами 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.2 и (или) 3.3.1.2 настоящего Соглашения⁶⁰;

4.3.2. представить Главному распорядителю (Уполномоченному органу) в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁶¹;

4.3.3. в срок не позднее _____ рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____ документы, необходимые
(Финансовое управление администрации городского округа
Верхняя Пышма, территориальный орган
Федерального казначейства)

для открытия лицевого счета⁶²;

4.3.4. направлять Главному распорядителю (Уполномоченному органу):

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____
(дата)

_____ ⁶³;
(Финансовое управление администрации городского округа Верхняя Пышма,
территориальный орган Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на _____ ⁶⁴ затрат;
(финансовое обеспечение/возмещение)

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.8. не перечислять Субсидию в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций (далее - Организации), а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады))⁶⁵;

4.3.9. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.10. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, характеристик, устанавливаемых в соответствии с

пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения⁶⁶;

4.3.11. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения⁶⁷;

4.3.12. обеспечить достижение значений иных показателей (целевых показателей), устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения⁶⁸;

4.3.13. представлять Главному распорядителю (Уполномоченному органу)⁶⁹:

4.3.13.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁷⁰;

(месяц, квартал)

4.3.13.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, характеристик в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁷¹;

(месяц, квартал)

4.3.13.3. отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного результата предоставления Субсидии⁷²;

4.3.13.4. иные отчеты:

4.3.13.4.1. _____;

4.3.13.4.2. _____;

4.3.14. направлять по запросу Главного распорядителя (Уполномоченного органа) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса⁷³;

4.3.15. в случае получения от Главного распорядителя (Уполномоченного органа) требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.15.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.15.2. возвращать в бюджет городского округа Верхняя Пышма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16. возвращать в бюджет городского округа Верхняя Пышма средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем (Уполномоченным органом) решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем (Уполномоченным органом) в уведомлении о применении штрафных санкции⁷⁴

4.3.17. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Верхняя Пышма в случае отсутствия решения Главного распорядителя (Уполномоченного органа) о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁷⁵ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__⁷⁶;

4.3.18. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю (Уполномоченному органу) в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.19. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁷⁷:

4.3.19.1. _____;

4.3.19.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю (Уполномоченному органу) предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю (Уполномоченному органу) документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, и информацию о неисполненных обязательствах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и направлениях их использования, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем поступления Получателю средств от возврата дебиторской задолженности⁷⁸;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю (Уполномоченному органу) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году⁷⁹ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем (Уполномоченным органом) соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения⁸⁰;

4.4.5. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление расходов, соответствующих цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, (Уполномоченного органа) указанного в пункте 4.2.2.2 настоящего Соглашения⁸¹;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁸²:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁸³:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁸⁴:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁸⁵.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю (Уполномоченному органу) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. _____⁸⁶.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁸⁷ или в случаях, определенных пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.5.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица)⁸⁸ или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения⁸⁹;

7.5.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю (Уполномоченному органу) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.5.5. _____⁹⁰.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (и) способом (ами)⁹¹:

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. _____⁹².

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в _____

(двух, трех)

экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа (при наличии)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Уполномоченного органа	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:	Место нахождения:

Платежные реквизиты: БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет ИНН/КПП Главного распорядителя	Платежные реквизиты: БИК, Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет ИНН/КПП Уполномоченного органа	Платежные реквизиты: БИК, наименование банка, расчетный счет/казначейский счет ИНН/КПП Получателя Лицевой счет (при наличии)
--	--	--

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа (при наличии)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО) м.п.	_____/_____ (подпись) (ФИО) м.п.	_____/_____ (подпись) (ФИО) м.п.

¹ Предусматривается, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы городского округа Верхняя Пышма (при наличии в муниципальной программе городского округа Верхняя Пышма результатов предоставления субсидии).

² Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

⁴ Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

⁵ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств.

⁶ Предусматривается при наличии такого акта городского округа Верхняя Пышма.

⁷ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом городского округа Верхняя Пышма, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

⁸ Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источник ее получения.

⁹ Пункт 3.1.1 указывается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Соответствующие категории/требования излагаются в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

¹⁰ Указываются конкретные документы, сроки их представления и требования к ним (при необходимости), предусмотренные Порядком предоставления субсидии.

¹¹ Данное положение включается в правовой акт при необходимости.

¹² Данное положение включается в правовой акт при необходимости.

¹³ Данное положение включается в правовой акт при необходимости.

¹⁴ Данное положение включается в правовой акт при необходимости.

¹⁵ Указываются конкретные условия предоставления Субсидии в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁶ Указываются конкретные условия предоставления Субсидии в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁷ Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

¹⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

²¹ Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, подтверждающих факт произведенных Получателем расходов, устанавливается Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением.

²² Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

²³ Предусматривается, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁵ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

²⁶ Сведения представляются по форме, установленной приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма, утвержденному приказом Финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 14.03.2022 № 22 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением администрации городского округа Верхняя Пышма» (далее - приказ Финансового управления администрации от 14.03.2022 № 22).

²⁷ Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением администрации, утвержденным приказом Финансового управления администрации от 14.03.2022 № 22.

²⁸ Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

²⁹ Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Решениями Думы городского округа Верхняя Пышма, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

³⁰ Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

³¹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

³² Пункт 3.6 указывается при необходимости.

³³ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.2.1.1, 3.2.2, 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем

Главному распорядителю (Уполномоченному органу) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

³⁴ Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³⁵ Характеристики предусматриваются в случае, если такие характеристики установлены Порядком предоставления субсидии.

³⁶ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

³⁷ План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии утверждается Главным распорядителем (Уполномоченным органом) одновременно с заключением Соглашения в порядке и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

³⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

³⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5 настоящей Типовой формы.

⁴⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

⁴¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

⁴² Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии составляется по форме, являющейся приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок, утвержденный приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н).

⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем (Уполномоченным органом) в соответствии с ом 4.1.5.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

⁴⁴ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем (Уполномоченным органом).

⁴⁵ Отчет о расходах оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещении затрат отчет об осуществлении расходов не предоставляется.

⁴⁶ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя (Уполномоченного органа) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

⁴⁷ Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии и (или) единовременного предоставления Субсидии проводится при установлении проведения данного мониторинга в Порядке

предоставления субсидии.

⁴⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵² Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

⁵³ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁵⁴ Указывается год предоставления Субсидии.

⁵⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁵⁶ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

⁵⁷ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат Получателя.

⁵⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁶⁰ Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.2, 3.3.1.2 настоящей Типовой формы.

⁶¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2 настоящей Типовой формы.

⁶² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.3.1 или 3.3.2 настоящей Типовой формы, в случае отсутствия у Получателя лицевого счета, открытого в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма или территориальном органе Федерального казначейства.

⁶³ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.3.1 или 3.3.2 настоящей Типовой формы.

⁶⁴ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁶⁵ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат Получателя, а также в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов) Организациям.

⁶⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

⁶⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

⁶⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

⁶⁹ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.13, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя (Уполномоченного органа) устанавливать сроки представления отчетности в соглашении.

⁷⁰ При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещении затрат отчет о расходах не представляется. Предоставление отчетности об

осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется, если это установлено в Порядке предоставления субсидии.

⁷¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

⁷² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

⁷³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

⁷⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.

⁷⁵ Указывается год предоставления Субсидии.

⁷⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁷⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁷⁸ Не предусматривается в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат Получателя.

⁷⁹ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁸⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

⁸¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

⁸² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸⁴ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

⁸⁸ Дополнительное соглашение оформляется по форме согласно приложению № 8 настоящей Типовой форме.

⁸⁶ Указываются иные случаи изменения соглашения, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸⁷ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

⁸⁸ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

⁸⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁹⁰ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁹¹ Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.

⁹² Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
 к Типовой форме соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета
 городского округа Верхняя Пышма
 субсидий, в том числе грантов в форме
 субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
 предпринимателям, а также физическим лицам –
 производителям товаров, работ, услуг

Приложение № _____ к Соглашению
 от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
 источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

Наименование Получателя _____
 Наименование Главного распорядителя _____
 Наименование Уполномоченного органа _____
 Наименование подпрограммы муниципальной программы городского округа Верхняя
 Пышма _____
 Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

**Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения
 которых являются средства Субсидии**

Наименование показателя	Код строки ¹	Код направления расхода-вания Субсидии	итого	Сумма	
				на _____.20__	на _____.20__
				на _____.20__	на _____.20__
1	2	3	4	5	6
Остаток Субсидии на начало года, всего	0100				7
					8

в том числе:									
потребность в котором подтверждена	0110						X		
подлежащий возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма	0120								
Поступило средств, всего	0200						X		
в том числе: из бюджета городского округа Верхняя Пышма	0210						X		
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220						X		
из них:	0221								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0222								
проценты по депозитам, предоставленным займам ³	0230								
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240								
Выплаты по расходам, всего ⁴	0300								
в том числе:	0310								
выплаты персоналу, всего	0311								
из них:	0312								
взносы на обязательное социальное страхование	0320								
иные выплаты физическим лицам	0330								
закупка работ и услуг, всего	0340								
из них:	0341								

требуется в направлении на те же цели							
подлежит возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма	0520						

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии ⁶

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	итого	Сумма			
				на	на	на	на
				.20	.20	.20	.20
			4	5	6	7	8
1	2	3					
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата, всего ⁴	0600						
в том числе:	0610						
по выплатам заработной платы персоналу							
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное страхование, всего	0660						
из них:							
предоставление средств иным	0670						

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта									
иные выплаты, всего	0680								
из них:									

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«_» _____ 20__

- 1 Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 2 Показатели формируются в случае необходимости контроля за расходованием средств ежеквартально.
- 3 Заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- 4 Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.
- 5 Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.
- 6 Раздел 2 формируется по решению Главного распорядителя (Уполномоченного органа).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа Верхняя Пышма
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____ к
Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**ПЛАН-ГРАФИК (изменения в план график)
перечисления Субсидии**

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование Уполномоченного органа _____
Наименование подпрограммы муниципальной программы городского округа Верхняя Пышма _____
Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направлений ¹	Код стро ки	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Верхняя Пышма		Сроки перечисления Субсидии		Сумма ³		
		Главы ²	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого по коду БК:		

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа Верхняя Пышма
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____ к
Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления Субсидии, характеристик (показателей, необходимых для
достижения результатов предоставления Субсидии)**

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование Уполномоченного органа _____
Наименование подпрограммы муниципальной программы городского округа Верхняя Пышма _____

Направление расходов ¹	Результат предоставления Субсидии		Код стро ки	Еди- ница изме- рения	Плановое значение результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁴							
	тип ²	Наимено- вание ³			на _____ .20____	из них с начала текуще- го финан-	с даты заклю- чения Согла- шения	на _____ .20____	из них с начала текуще- го финан-	с даты заклю- чения Согла- шения	на _____ .20____	из них с начала текуще- го финан-
код по БК					на _____ .20____	из них с начала текуще- го финан-	с даты заклю- чения Согла- шения	на _____ .20____	из них с начала текуще- го финан-	с даты заклю- чения Согла- шения	на _____ .20____	из них с начала текуще- го финан-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							СОВОГО года		СОВОГО года		СОВОГО года		СОВОГО года
					0100								
			в том числе ⁵ :										
					0200								
			в том числе ⁵ :										

¹ Указывается наименование целевой статьи расходов бюджета городского округа Верхняя Пышма и соответствующий ей код в соответствии с Приказом Финансового управления о бюджетной классификации.

² Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, определенных в приложении № 1 к Порядку, утвержденному приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н.

³ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики) (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких характеристик).

⁴ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁵ Указываются наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких характеристик).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа Верхняя Пышма
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____ к
Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ¹

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование Уполномоченного органа _____
Наименование подпрограммы муниципальной программы городского округа Верхняя Пышма _____
Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3»,…»)

Наименование целевого показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

¹ Данное приложение предусматривается в случае, если целевые показатели предусмотрены Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа Верхняя Пышма
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____ к
Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование Уполномоченного органа _____
Наименование подпрограммы муниципальной программы городского округа Верхняя Пышма _____
Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3»,...») ¹
Периодичность _____
(месячная/квартальная/годовая)
Номер и дата Соглашения ² _____
Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«_» _____ 20__

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта)¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹²				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹³				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Верхняя Пышма ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет Верхняя Пышма ¹⁵				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
(должность)

Исполнитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)
(должность)

«__» _____ 20__

¹¹ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

¹² Указываются реквизиты Соглашения.

¹³ Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

¹⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с

Приложением № 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

- 5 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- 6 Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- 7 Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.
- 8 Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующим результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 11.
- 9 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 11.
- 10 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- 11 Раздел 2 формируется Главным распорядителем (Уполномоченным органом) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- 12 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- 13 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
- 14 Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма.
- 15 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа Верхняя Пышма
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____ к
Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

ОТЧЕТ о достижении целевых показателей

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование Уполномоченного органа _____
Наименование подпрограммы муниципальной программы городского округа Верхняя Пышма _____
Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3»,...) ¹

Наименование Показателя ²	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8

						0100			
						0200			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«_» _____ 20__

- ¹ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
- ² Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 4 к настоящей Типовой форме.
- ³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа Верхняя Пышма
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____ к
Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «_» _____ 20__¹

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование Уполномоченного органа _____
Наименование подпрограммы муниципальной программы городского округа Верхняя Пышма _____
Наименование Субсидии _____
Периодичность _____
(месячная/квартальная/годовая)
Номер и дата Соглашения² _____
Единица измерения: рубли (с точностью до второго знака после запятой)

1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки ³	Код направления расходов ⁴ Субсидии	Сумма				причина отклонения	
			объем выплат		отклонение от планового значения			
			по плану ⁵	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 // гр. 4) x 100%		код
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего ⁶	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	010	X						
подлежащий возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма	0120							
Поступило средств, всего	0200	X						
в том числе:	0210	X						
из бюджета городского округа Верхняя Пышма								
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220							
из них:								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не	0222							

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах ²¹

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии ⁴	объем размещенных на депозитах средств		Сумма отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану ⁵	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	X				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего	0710					
в том числе: возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего	0730					
из них:	0731					
средств Субсидии	0732					
проценты, начисленные по депозитному договору	0740	X				
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0750	X				
Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете	0760	X	X		X	X
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета						

обязательное социальное страхование, всего										
из них:										
иные выплаты, всего	03700									
из них:										
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ²³	05500									
Процент от суммы Субсидии	08000									
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	08100						X			
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, рублей	08200						X			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«_» _____ 20__

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Указываются реквизиты Соглашения.

³ Показатели строк 0100-0120, 0500-0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского

сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Коды направлений расходов Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁵ Показатель формируется в случае, если Соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁷ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

⁸ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

⁹ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

¹⁰ Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

¹¹ Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

¹² Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств средств Субсидии на депозитах.

¹³ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу или юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁴ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁵ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁶ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁷ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

¹⁸ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁹ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Сведения формируются в случае, если Порядком предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

²² Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

²³ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансирования которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Верхняя Пышма субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа
Верхняя Пышма субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг

Г. _____
(место заключения)

_____ № _____
(дата заключения) (номер)

_____ ,
(наименование органа местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма или иной
организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа Верхняя Пышма,
до которого как получателя средств бюджета городского округа Верхняя Пышма доведены в
установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в
лице _____ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ ,
(название учредительного документа (положение об органе власти, муниципальном органе, устав и
т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивший документ)

и (или) _____ ,

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего переданные полномочия органа
местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, до которого как получателя средств
бюджета городского округа Верхняя Пышма доведены в установленном порядке лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Уполномоченный орган», в
лице _____ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ ,
(название учредительного документа (положение об органе власти, муниципальном органе, устав и
т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивший документ)

с одной стороны и _____ ,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – получателя субсидии, в том числе гранта в форме
субсидий)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____ ,

_____ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивший документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Верхняя Пышма «О бюджете городского округа Верхняя Пышма на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», _____

(наименование порядка и постановления администрации городского округа Верхняя Пышма, регулирующего предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, его реквизиты)

(далее соответственно – Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий), Субсидия (Грант))¹, заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению (договору) _____.

(полное наименование и реквизиты соглашения (договора))

(далее соответственно - Соглашение², Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Главным распорядителем (Уполномоченным органом) и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем (Уполномоченным органом) приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____³.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

¹ Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета городского округа Верхняя Пышма средств. Далее по тексту используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия». В случае заключения соглашения о предоставлении

гранта сокращения корректируются на «Порядок предоставления гранта», «Грант» в соответствующих падежах.

² Далее по тексту используется сокращение «Соглашение». В случае заключения договора о предоставлении субсидий, в том числе гранта в форме субсидий сокращения корректируются на «Договор» в соответствующих падежах.

³ Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Верхняя Пышма субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ,
услуг

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского
округа Верхняя Пышма субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг

г. _____
(место заключения)

_____ № _____
(дата заключения) (номер)

_____ ,
(наименование органа местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма или иной
организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа Верхняя Пышма,
до которого как получателя средств бюджета городского округа Верхняя Пышма доведены в
установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в
лице _____ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ ,
(название учредительного документа (положение об органе власти, муниципальном органе, устав и
т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивший документ)

и (или) _____ ,

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего переданные полномочия органа
местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, до которого как получателя средств
бюджета городского округа Верхняя Пышма доведены в установленном порядке лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Уполномоченный орган», в
лице _____ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ ,
(название учредительного документа (положение об органе власти, муниципальном органе, устав и
т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивший документ)

с одной стороны и _____ ,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – получателя субсидии, в том числе гранта в форме
субсидий)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____ ,

_____ ,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивший документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Верхняя Пышма «О бюджете городского округа Верхняя Пышма на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», _____

(наименование порядка и постановления администрации городского округа Верхняя Пышма, регулирующего предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Верхняя Пышма юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, его реквизиты)

(далее соответственно – Порядок предоставления субсидий, в том числе гранта в форме субсидий), Субсидия (Грант))¹, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении к соглашению (договору)

(полное наименование и реквизиты соглашения (договора)

(далее соответственно - Соглашение², Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____
(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя (Уполномоченного органа) исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в _____
размере _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____³
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Главный распорядитель (Уполномоченный орган) в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек⁴;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть бюджет городского округа Верхняя Пышма сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек⁵;
(сумма прописью)

2.5. _____⁶.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Уполномоченного органа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

¹ Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета городского округа Верхняя Пышма средств. Далее по тексту используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия». В случае заключения соглашения о предоставлении гранта сокращения корректируются на «Порядок предоставления гранта», «Грант» в соответствующих падежах.

² Далее по тексту используется сокращение «Соглашение». В случае заключения договора о предоставлении субсидий, в том числе гранта в форме субсидий сокращения корректируются на «Договор» в соответствующих падежах.

³ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то в пунктах 2.1 и 2.2 указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

⁴ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁵ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁵ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).