

КОПИЯ ВЕРНА

РН 2116181011731

Дата выдачи « 22 » 11 2011 г.

Утверждено:

Главой Большенеклиновского

сельского поселения

Н. В. Бурлуцкой

постановлением

от 02.11.2011 №123



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Большенеклиновского сельского поселения
Неклиновского района Ростовской области
«Б-Неклиновский Дом культуры»

копия верна



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Неклиновского района Ростовской области «Б-Неклиновский Дом культуры» (именуемое в дальнейшем учреждение) создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Большенеклиновское сельское поселение» в сфере культуры.

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне учреждения. Все локальные акты, принимаемые учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение создано на основании постановления №66 от 10.08.2011 «Об утверждении Перечня муниципальных бюджетных учреждений культуры Большенеклиновского сельского поселения»

1.4.1. Устав муниципального учреждения культуры Большенеклиновского сельского поселения Неклиновского района Ростовской области «Б-Неклиновский Дом культуры», зарегистрированный в Межрайонной ИФНС России №1 по Ростовской области от «31» декабря 2005 года, все изменения и дополнения к нему утрачивают силу, с момента регистрации настоящего Устава.

1.5. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры Большенеклиновского сельского поселения Неклиновского района Ростовской области «Б-Неклиновский Дом культуры»

1.6. Сокращенное наименование:
МБУК БНП НР РО «Большенеклиновский ДК»

1.7. Юридический (почтовый) адрес учреждения: 346850, Россия, Ростовская область, Неклиновский район, с. Большая Неклиновка, пер. Памятный, 1а.

1.8. Адрес местонахождения учреждения: 346850, Россия, Ростовская область, Неклиновский район, с. Большая Неклиновка, пер. Памятный, 1а.

1.9. Учредителем и собственником учреждения является Администрация Большенеклиновского сельского поселения в лице Главы Большенеклиновского сельского поселения, которая осуществляет функции и полномочия Учредителя учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ростовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.10. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Большенеклиновского сельского поселения, в лице Главы Большенеклиновского сельского поселения.

1.11. Взаимодействие учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем



бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах федерального казначейства, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, и другие средства индивидуализации.

1.13. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава от своего имени заключать договоры с юридическими и физическими лицами, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах всех инстанций.

1.14. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Большеклиновского сельского поселения, а также настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Большеклиновского сельского поселения.

1.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского



района, нормативными правовыми актами Администрации Большеклиновского сельского поселения средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

2: Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными разделом 3 настоящего Устава основными видами деятельности формирует Администрация Большеклиновского сельского поселения.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Большеклиновского сельского поселения.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.8. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.9 МБУК БНП НР РО «Большеклиновский ДК» может по согласованию с главой Администрации Большеклиновского сельского поселения создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района, законодательств иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации

2.10 Структурным подразделением МБУК БНП НР РО «Большеклиновский ДК» является обособленное подразделение МБУК



БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» , расположенное вне места нахождения МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» и осуществляющее все функции МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» и осуществляющее все функции МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» или часть их, в том числе функции представительства.

2.11 Представительством МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» является обособленное структурное подразделение МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК», которое расположено вне места нахождения МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК», представляет интересы МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» и осуществляет их защиту.

2.12 Структурное подразделение представительства МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» осуществляет свою деятельность от имени МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК», которое несет ответственность за их деятельность.

2.13 Структурное подразделение не является юридическим лицом, наделяется МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» имуществом и действует в соответствии с положением о них.

2.14 Положение о структурном подразделении МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» а так же изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» .

2.15 Имущество структурного подразделения МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» учитывается на отдельном балансе структурного подразделения МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК», является частью баланса МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК», и на балансе МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК».

2.16 Руководитель структурного подразделения МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» назначается на должность и освобождается от должности руководителем МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему руководителем МБУК БНП НР РО «БНДК» .

2.17 МБУК БНП НР РО «БольшенеклиновскийДК» имеет: структурное подразделение

2.18 Структурное подразделение Отрадненский сельский Дом Культуры, расположенный по адресу: 346851 Ростовская область Неклиновский район село Отрадное улица Ленина 13

3. Цели и предмет деятельности Учреждения

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

3.2. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.3. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в



3.4. Предметом деятельности учреждения является организация досуга и приобщение жителей Большенеклиновского сельского поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

3.5. Цели деятельности учреждения осуществляются за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, а также за счет средств внебюджетных фондов.

3.6. Задачами учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Большенеклиновского сельского поселения;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного обслуживания, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

3.7. Для достижения уставных целей и задач учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой деятельности клубных формирований;
- проведение творческих встреч, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- выставочная деятельность, организация выездных выставок;
- культурно-массовое, выставочное, экскурсионное, обслуживание посетителей учреждения;
- содействие в проведении выставок изделий местных мастеров;
- содействие в проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентации на территории учреждения;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых мероприятий;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг;



3.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в зависимости от конъюнктуры, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения, для которых оно создано.

3.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление услуг по прокату, культурного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю Учреждения;
- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых и т.п.);
- организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий и игр, не основанных на риске;
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей.

3.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в разделе 3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

Доходы полученные от приносящей доход деятельности учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.12. Учреждение может выполнять функции заказчика-застройщика, в том числе осуществлять ремонтно-строительные работы.

3.13. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее



получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение на свободной основе взаимодействует с государственными органами власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.2. Учреждение в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

4.3. Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления в соответствии с целями деятельности;
- от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- использовать доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, по их целевому назначению;
- заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся на праве оперативного управления учреждения, в установленном законодательством порядке.

4.4. Обязанности учреждения:

- развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;
- представлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

Ирина Верина



- обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам учреждения;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных Учреждений;
- обеспечивать исполнение обязательств в пределах, доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы устройства, оборудования и эксплуатации учреждения;
- обеспечивать бесперебойную работу используемой технической аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;
- вести соответствующую документацию, предоставлять в установленном законодательством порядке достоверную оперативную информацию и статистическую отчетность;
- обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

5. Имущество учреждения

5.1. Имущество учреждения является собственностью Большенеклиновского сельского поселения и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности учреждения.

5.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.



Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Главы Большенеклиновского сельского поселения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество учреждения, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.7. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. В отношении закрепленного имущества учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.9. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

5.10. Источниками формирования имущества учреждения являются:



-имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

-имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований бюджета Большеклиновского сельского поселения, предусмотренных решением Собрании депутатов о бюджете Большеклиновского сельского поселения в соответствии с законодательством;

-ассигнования бюджета Большеклиновского сельского поселения, предусмотренные решением Собрании депутатов о бюджете, в соответствии с законодательством;

-доходы учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Неклиновского района, нормативными правовыми актами Большеклиновского сельского поселения;

-от приносящей доход деятельности учреждения, указанной в настоящем Уставе;

-от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.11. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Большеклиновского сельского поселения.

Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

5.12. Передача имущества учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Большеклиновского сельского поселения.

Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Неклиновского района или бюджета государственного внебюджетного фонда, или бюджета Большеклиновского сельского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.13. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Управление, структура учреждения, полномочия руководителя учреждения и порядок деятельности учреждения

6.1. Управление, структура учреждения, сроки полномочий руководителя учреждения и порядок деятельности учреждения определяются настоящим уставом в соответствии с Российским законодательством.

6.2. Управление учреждением осуществляется руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Большенеклиновского сельского поселения и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.2.1. Руководителем учреждения является директор.

6.3. Права и обязанности руководителя учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством.

6.4. Руководитель учреждения подотчетен и подконтролен учредителю.

6.5. Руководитель учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Большенеклиновского сельского поселения, а также настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, за результаты деятельности учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя учреждения или иных органов муниципальных бюджетных учреждений Неклиновского района.

6.6. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими

и физическими лицами и совершает сделки от имени учреждения.

6.7. Руководитель учреждения:

6.7.1. совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;

6.7.2. распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

6.7.3. утверждает структуру, смету расходов учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

6.7.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

6.7.5. заключает муниципальные контракты с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

6.7.6. издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;

6.7.7. назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

6.7.8. заключает с работниками трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, утверждает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

6.7.9. утверждает, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

6.7.10. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

6.7.11. ходатайствует в установленном порядке о предоставлении к государственным наградам, к поощрениям губернатора Ростовской области, к поощрениям Главы Неклиновского района и главы Большеклиновского сельского поселения работникам учреждения;

6.7.12. разрабатывает предложения по развитию учреждения;

6.7.13. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности.

6.7.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

6.7.15. несет ответственность за несвоевременную уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством;

6.7.16. рассматривает в установленном законодательством порядке письма, жалобы, заявления, ведет прием граждан;

6.7.17. несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

6.7.18. отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

6.7.19. поощряет работников учреждения.

6.8 Администрация Большеклиновского сельского поселения, в лице Главы Большеклиновского сельского поселения:

6.8.1. рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- программы деятельности учреждения;



- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.8.2. рассматривает и согласовывает:

- предложения учреждения об открытии и закрытии структурных подразделений;
- списание особо ценного движимого имущества учреждения;
- предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность у учреждения;
- предложения учреждения о передаче на основании постановления Администрации Большеклиновского сельского поселения по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения ;
- распоряжения недвижимым имуществом учреждения;
- списание недвижимого и движимого имущества учреждения;
- и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также особо ценного недвижимого имущества.

6.8.3.проводит:

- проверки деятельности учреждения.

6.8.4.осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- корректировку и изменение программ деятельности учреждения.

6.8.5.принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

6.8.6.определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.

6.8.7.устанавливает порядок представления учреждению отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Большеклиновского сельского поселения.

6.8.8.формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

6.8.9. определяет перечень особо ценного движимого имущества учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за учреждением на праве



оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.8.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными и законами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Неклиновского района в пределах установленного муниципального задания.

6.8.11. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8.12. осуществляет проведение конкурса на замещение должности руководителя учреждения.

6.8.13. принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя учреждения, в том числе принимает решение о назначении руководителя учреждения по результатам конкурса;

6.8.14. заключает в порядке, установленном трудовым законодательством, трудовой договор с руководителем учреждения, дополнительные соглашения о внесении изменений в трудовой договор, расторгает трудовой договор с руководителем учреждения;

6.8.15. осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Большенеклиновского сельского поселения.

6.8.16. применяет к руководителю учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

6.8.17. принимает, в случае необходимости, меры дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения.

6.8.18. участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Большенеклиновского сельского поселения в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения.

6.8.19. подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Большенеклиновского сельского поселения проект

Постановления о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.8.20.осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Администрации Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Большенеклиновского сельского поселения решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции иных органов местного самоуправления и учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения;

7.1.2. Создавать представительства и филиалы учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

7.1.3. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.1.4. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

7.1.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.1.6. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

копия

вариант



7.1.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей сделки или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации Большенеблиновского сельского поселения.

7.1.8. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

7.1.9. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность учреждения в соответствии с целями и видами деятельности учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Учет, планирование и отчетность

Ирина Верина



8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством, в том числе установленную Администрацией Неклиновского района, и Администрацией Большенеكليновского сельского поселения.

8.3. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.4. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Администрацию Большенеклиновского сельского поселения - информацию, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества Неклиновского района.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

-устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений и дополнений;

-свидетельства о государственной регистрации учреждения;

-постановления Администрации Неклиновского района о создании учреждения;

-решения о назначении руководителя;

-плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

-годовой бухгалтерской отчетности;

-сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

-муниципального задания учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

-отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8.6. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.5. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.8. Контроль за деятельностью учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление учреждению, осуществляется учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Ирина Верина



Контроль за деятельностью учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Принятые решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Большенеكليновского сельского поселения.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

9.7. Принятые решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Большенеклиновского сельского поселения.

9.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Неклиновского района, нормативными правовыми актами Администрации Большенеклиновского сельского поселения.

9.9. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, осуществляется Администрацией Большенеклиновского сельского поселения.

Юлия Верно



9.12. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального Учреждения культуры Большенеكليновского сельского поселения Неклиновского района Ростовской области «Большенеكليновский Дом культуры и Клубы», в соответствие с законодательством.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава изменяется наименование Учреждения в соответствии с наименованием указанным в п.1.5 раздела 1 настоящего Устава.

копия

версия



20

Селев

