



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«22 февраля 2018 г.

№ 45

**Об утверждении Положения о порядке получения
муниципальными служащими разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В целях реализации прав муниципальных служащих, в соответствии с п.3 ч.1. статьи 14 Закона Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», на основании Устава муниципального района «Бабаюртовский район», администрация муниципального района постановляет:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.(Приложение №1)

2.Управлению делами администрации муниципального района обеспечить ознакомление муниципальных служащих с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3.Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в сети интернет.

Глава муниципального района

исп. Амаев Ю.А.



Э.Г. Карагишиев

копия: в дело, в адрес

**Положение
о порядке получения муниципальными служащими разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими (далее – служащие) разрешения представителя нанимателя - Главы Муниципального района «Бабаюртовский район» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы. Товарищества собственников недвижимости.

3. Участие служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется служащим в кадровую службу Администрации муниципального района «Бабаюртовский район» заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в кадровую службу служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в котором проходит

муниципальную службу. Для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в кадровую службу в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба вправе проводить собеседование с служащим, представившим заявление, получить от него письменные пояснения.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Главе муниципального района «Бабаюртовский район» для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него Глава муниципального района «Бабаюртовский район» выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
- б) отказать служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. При необходимости в соответствии с решением Главы муниципального района «Бабаюртовский район» до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности

возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Кадровая служба в течении трех рабочих дней с момента принятия Главой муниципального района «Бабаюртовский район» решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет служащего о решении, принятой Главой.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу служащего.

Приложение №1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
постановлением Главы

Главе _____
(инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Закона РД от 11 марта 2008г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» прошу разрешит мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

В качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г

Ознакомлен (а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения

о наличии возможности возникновения конфликта интересов

При исполнении служебных обязанностей в случае участия

Служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество руководителя структурного
подразделения)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале

регистрации

заявлений

Дата регистрации заявления

«___» 20___ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
постановлением Главы

Журнал
Регистрации заявлений о разрешении на участие
На безвозмездной основе в управлении некоммерческими
Организациями в качестве единоличного исполнительного органа
Или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Республика Дагестан
Закон
О государственной гражданской службе
Республики Дагестан

Статья 15. Запреты, связанные с гражданской службой

1.В связи с прохождение гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участие съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищество собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа (п.3 в ред. Закона республики Дагестан от 29.12.2017г. № 110).