



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное образование
«Бабаюртовский район»
Администрация муниципального района

Постановление

«29» мая 2013г.

№ 1625

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район»

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Бабаюртовский район».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального района Шайбова Д.В.

Глава администрации
муниципального района

Д.В. Шайбов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БАБАЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Глава 1. Общие положения

Статья 1

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Уставом муниципального района «Бабаюртовский район» Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального района.

Статья 2

Должностью муниципальной службы является должность в Администрации района, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования «Бабаюртовский район», с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Администрации района.

Статья 3

Целью настоящего Положения является обеспечение конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе в Администрации района, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Глава 2. Цели и задачи конкурса

Статья 4

Цели конкурса: формирование профессионального состава кадров муниципальных служащих муниципального образования; отбор претендентов, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к муниципальной службе, конкретной вакантной должности.

Статья 5

Задачи конкурса: выявление потенциальных возможностей претендента относительно муниципальной службы; определение соответствия либо несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к конкретной вакантной должности; выработка рекомендаций по адаптации претендента в должности и его дальнейшему профессиональному росту.

Глава 3. Порядок объявления конкурса

Статья 6

Согласно статье 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Статья 7

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бабаюртовского района обеспечивает равный доступ граждан к муниципальной службе в органах местного самоуправления Бабаюртовского района в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

Статья 8

Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности принимает глава администрации района.

Статья 9

В объявлении о конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

Объявление о конкурсе публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за двадцать дней до дня его проведения.

Глава 4. Участники конкурса

Статья 10

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает требованиям соответствующей вакантной муниципальной должности муниципальной службы, имеющих стаж и опыт работы в соответствии с квалификационными требованиями соответствующей должности муниципальной службы:

- a). Стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет либо стаж работы по специальности не менее шести лет.
- b). Высшее профессиональное образование.
- c). Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики

Дагестан, иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.

г). Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2). Для замещения должности муниципальной службы, относящейся к главным должностям, предъявляются следующие требования:

а). Стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее трёх лет либо стаж работы по специальности не менее четырёх лет.

б). Высшее профессиональное образование.

в). Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Дагестан, иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

г). Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

3). Для замещения должности муниципальной службы, относящейся к ведущим должностям, предъявляются следующие требования:

а). Стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее трёх лет.

б). Высшее профессиональное образование.

в). Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики

Дагестан, иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

г). Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

4). Для замещения должности муниципальной службы, относящейся к старшим должностям, предъявляются следующие требования:

а). Высшее профессиональное образование.

б). Знание Конституции Российской Федерации, законов Республики Дагестан, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

в). Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

5). Для замещения должности муниципальной службы, относящейся к младшим должностям, предъявляются следующие требования:

а). Высшее или среднее профессиональное образование.

б). Знание Конституции Российской Федерации, устава муниципального образования, а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

в). Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

Статья 11

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

Статья 12

1. Гражданин не может быть участником конкурса в случае.
 - а). Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
 - б). Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.
 - в). Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений.
 - г). Наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.
 - д). Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
 - е). Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.
 - ж). Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.
 - з). Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.
2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае достижения им 65-летнего возраста, т. е. предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.
3. Решение о допуске к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

4. Соответствующее решение конкурсной комиссии сообщается претенденту в письменной форме не позднее трех дней до дня проведения конкурса.

Статья 13

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Администрацию Бабаюртовского района следующие документы:

- а). Личное заявление.
- б). Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению к настоящему Положению.
- в). Копию паспорта.
- г). Копию трудовой книжки (за исключением случая, когда трудовая деятельность осуществляется впервые).
- д). Фотографию 3 x 4.
- е). Копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).
- ж). Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

2. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации района, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

4. Непредставление или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Статья 14

Конкурсная комиссия рассматривает представленные в Администрацию района в соответствии со статьей 13 настоящего Положения документы и проверяет достоверность содержащихся в них сведений.

Статья 15

Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации района утверждают своими правовыми актами положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в указанных органах.

Глава 5. Конкурсная комиссия

Статья 16

Для проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы образуется постоянно действующая

конкурсная комиссия. Состав комиссии утверждается правовым актом Администрации Бабаюртовского района.

Статья 17

Все члены комиссии дают подпись о неразглашении сведений, полученных конкурсной комиссией.

Статья 18

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто, на коллегиальной основе. Заседание комиссии является правомочным, если в нем приняло участие большинство членов утвержденного состава конкурсной комиссии.

На заседании ведется протокол, к которому прикладываются все материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

Статья 19

Заседания конкурсной комиссии созываются и проводятся председателем либо по его поручению заместителем председателя комиссии.

Статья 20 .

Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от утвержденного состава конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

Решение комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе изложить его в письменной форме. Особое мнение должно быть доведено до лица, объявившего конкурс, не позднее чем в трехдневный срок.

Статья 21

Решение конкурсной комиссии является основанием для издания распоряжения о назначении лица на соответствующую вакантную должность муниципальной службы.

Глава 6. Порядок проведения конкурса

Статья 22

Конкурс проводится в форме конкурса документов и собеседования.

Статья 23

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной (муниципальной) службы и другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций.

Статья 24

При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анкетирование.

Статья 25

По итогам конкурса на замещения вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а). О признании одного из участников победителем конкурса.
- б). О признании конкурса несостоявшимся.
- в). О признании всех претендентов не соответствующими требованиям для замещения вакантной муниципальной должности.

Статья 26

Конкурсная комиссия принимает решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

- а). Отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе.
- б). Отзыва всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

Статья 27

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение вакантной должности муниципальной службы, либо конкурс не состоялся, глава администрации района может принять решение о проведении повторного конкурса.

Статья 28

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на замещение соответствующей вакантной муниципальной должности либо отказа.

Статья 29

Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Статья 30

Назначение гражданина на должность производится в порядке, определенном законодательством о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Администрации Бабаюртовского района.

Статья 31

Информация о назначении кандидата на должность по результатам конкурса публикуется в газете «Бабаюртовские вести» и в официальном сайте МО «Бабаюртовский район» www.babaurt.ru