



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**Муниципальное образование**  
**«Бабаюртовский район»**  
**Администрация муниципального района**

**Постановление**

«28» сентября 2017 г.

№ 189

**«Об утверждении Памятки муниципального служащего администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан и подведомственных ему муниципальных образований и учреждений по вопросам недопущения коррупционных и иных противоправных действий в служебной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Дагестан от 26.03.2009 года №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, на основании Устава муниципального района «Бабаюртовский район», администрация муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Памятку муниципального служащего администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан, работников подведомственных муниципальных образований и учреждений по вопросам недопущения коррупционных и иных противоправных действий в своей служебной деятельности (далее – Памятка). (Приложение №1).

2. Управлению делами администрации муниципального района «Бабаюртовский район» Республики Дагестан в срок до 20.10.2017 года ознакомить упомянутых в приложении №2 к постановлению должностных лиц с настоящей Памяткой под роспись.

3. В срок до 10.10.2017 года настоящее постановление разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в меню «Противодействие коррупции» в категории «НПА по противодействию коррупции».

Глава муниципального района

Э.Г. Карагишнев

**ВЕРНО**  
УПРАВДЕЛАМИ

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Бабаюртовский район»  
Республики Дагестан

от «28» сентября 2017г. № 119

**ПАМЯТКА**  
**муниципальному служащему**  
**Администрации муниципального образования**  
**«Бабаюртовский район» Республики Дагестан**  
**по вопросам недопущения коррупционных действий**  
**в служебной деятельности.**

---

При выполнении своих служебных обязанностей муниципальный служащий Администрации муниципального образования «Бабаюртовский район» Республики Дагестан должен принимать меры по предотвращению коррупционных действий.

**Коррупционные действия** - злоупотребление служебным поведением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностным лицом своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды, а также совершение указанных действий от имени или в интересах организации (п. 1 ст. 1 Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ).

**Дача взятки** - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия) либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

**Взяткой могут быть:**

1) предметы: деньги (в т. ч. валюта), банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, техника (видео, бытовая) и другие товары, продукты питания, недвижимость (квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и др.), транспортные средства;

2) услуги и выгоды, такие как: санаторные и туристические путевки, лечение, поездки за границу, ремонтные и строительные работы, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

3) завуалированная форма взятки, например:

- заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям;

- банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга;

- оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене;

- получение льготного кредита;
- завышение гонораров за лекции, статьи и книги;
- прощение долга;
- уменьшение арендной платы;
- увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

**Подкуп** - незаконная передача лицу (получение лицом), выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Вымогательство** - требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества при коммерческом подкупе под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

**Взяткополучателем** может быть признано только должностное лицо - представитель власти или лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

**К коррупционным деяниям** также могут быть отнесены не только вымогательство или получение взятки должностным лицом, но и его непосредственное злоупотребление своими должностными полномочиями, их использование в личных интересах, а также интересах близких или доверительных лиц. К правонарушениям, обладающим коррупционными признаками, относятся следующие умышленные деяния:

- злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ);
- превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ);
- незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ);
- провокация взятки или коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ);
- служебный подлог и внесение заведомо ложных сведений (ст. 292, 285.3 УК

РФ);

- присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ);

- мошенничество с использованием своих служебных полномочий (ст. 159 УК

РФ);

- воспрепятствование законной предпринимательской деятельности (ст. 169

РФ);

- неправомерное присвоение или иное нецелевое использование бюджетных средств (ст. 285.1, 285.2 УК РФ);

- регистрация незаконных сделок с землей (ст. 170 УК РФ);

- халатность (ст. 293 УК РФ).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением.

За совершение подобных действий предусмотрена административная ответственность вплоть до штрафа величиной до 100-кратного размера суммы переданного (обещанного) вознаграждения (ст. 19.28 КоАП РФ).

Конфликт интересов муниципального служащего, работника муниципального образования или Учреждения – ситуация при которой у работника при осуществлении им своей профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником своих обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами службы.

Личная Заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении обязанностей – доходов в виде денег, ценностей, иного преимущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Для предотвращения коррупционных действий и своевременного разрешения возникающих конфликтов должностное лицо обязано:

1) внимательно относиться к выполнению своих служебных обязанностей, не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

2) сообщать представителю нанимателя о любой реальной или потенциальной возможности возникновения коррупционной деятельности, как только ему становится о ней известно, и принимать меры по предотвращению такой ситуации;

3) не принимать подарки от непосредственных подчиненных, организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял какие-либо действия, вне зависимости от стоимости подарков, платных услуг и поводов дарения (оказания);

4) проявлять корректность в отношениях с коллегами, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

5) в случае возникновения личной заинтересованности, противоречащей законным интересам государства и общества, проинформировать об этом представителя нанимателя письменно (заявление, служебная (докладная) записка, составленная в произвольной форме).

Непринятие сотрудником, являющимся участником (свидетелем) коррупционных действий, мер по их предотвращению или урегулированию является правонарушением, влекущим увольнение и возникновение уголовной или административной ответственности.