



РОССЕТИ
СЕВЕРНЫЙ КАВКАЗ

Публичное акционерное общество
«Россети Северный Кавказ»
Россия, 357506, Ставропольский край,
г. Пятигорск, ул. Подстанционная, 13 А;
тел.: (8793) 40-17-11, 34-66-81, факс: (8793) 40-18-20;
e-mail: info@rossetisk.ru, www.rossetisk.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ № 525

г. Пятигорск

Дата: Двадцать первое июля две тысячи двадцать второго года.

Публичное акционерное общество «Россети Северный Кавказ» (далее – Общество, ПАО «Россети Северный Кавказ») в лице генерального директора ЛЕВЧЕНКО РОМАНА АЛЕКСЕЕВИЧА, действующего на основании Устава, уполномочивает директора Филиала ПАО «Россети Северный Кавказ» - «Дагэнерго» (далее - Филиал) ДОЛГОЛЕВА МАКСИМА СЕРГЕЕВИЧА

руководство деятельностью Филиала в пределах полномочий, указанных в настоящей доверенности:

1. Представлять интересы Общества во всех судах судебной системы, административных, налоговых и правоохранительных органах Российской Федерации, в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами, во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, Федеральной антимонопольной службе и ее территориальных органах, Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органах, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, с правом подачи и получения всех необходимых документов.

2. Осуществлять контроль за исполнением организационно-распорядительных документов, приказов, распоряжений, поручений Генерального директора Общества и решений органов управления Общества, обеспечивать административно-хозяйственную деятельность Филиала на основе полномочий определяемых настоящей доверенностью.

3. Осуществлять координацию деятельности Филиала, с правом проведения совещаний, оформления протоколов, закрепления ответственных за исполнение приказов, распоряжений, указаний, установления сроков и контроля исполнения, на основе полномочий определенных настоящей доверенностью.

4. Осуществлять текущее руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений (электрические сети, районы электрических сетей, районные энергосбытовые отделения) и руководителей структурных подразделений.

5. Разрабатывать и подписывать организационно-распорядительные документы по Филиалу, связанные с основной, производственной и административно-хозяйственной деятельностью Филиала, издавать организационно-распорядительные документы, утверждать (принимать) инструкции, положения и иные внутренние нормативные акты по вопросам деятельности Филиала, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами Общества, давать указания обязательные для исполнения всеми работниками Филиала Общества, выходить с любой инициативой к генеральному директору Общества.

6. Организовывать обеспечение делопроизводства и подписывать письма от имени Общества по вопросам, входящим в компетенцию Филиала.
7. Организовывать и обеспечивать в Филиале защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, нести ответственность за организацию и обеспечение защиты сведений составляющих коммерческую тайну в Филиале.
8. Осуществлять расчеты Филиала с бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней.
9. Подписывать бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность и документы Общества, касающиеся деятельности Филиала.
10. Выдавать доверенности на получение материальных ценностей по типовой межотраслевой форме №М-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а, совершать все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств.
11. Осуществлять представительство в судах общей юрисдикции первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции, третейских судах, в мировых судах, арбитражных судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции (в т.ч. по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений), по исковому производству, по делам особого производства, по делам о несостоятельности (банкротстве), по делам об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, в т.ч. судебных приставов и судебных приставов-исполнителей, с правом подписания апелляционной, кассационной, надзорной жалоб, подписания и предъявления искового заявления, в том числе, встречного искового заявления, отзыва на исковое заявление, апелляционной, кассационной, надзорной жалоб, заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, предъявлять и подписывать заявления: о принятии судом мер обеспечительного характера, предусмотренных главой 8 АПК РФ и главой 13 ГПК РФ, о передаче дела в третейский суд, об изменении предмета или основания иска, увеличении или уменьшении размера исковых требований, полном или частичном отказе от исковых требований, обжаловании судебных актов, участии в исполнительном производстве, в том числе, предъявлении исполнительного документа к взысканию, об отзыве исполнительного документа (за исключением отзыва исполнительных документов о взыскании задолженности за поставленную электроэнергию), получении присужденных денежных средств по исполнительному документу или иного имущества, и иные заявления, совершать иные процессуальные действия, установленные действующим законодательством; обжаловать постановления и действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя, осуществлять все права потерпевшего в рамках уголовных дел, возбужденных в связи с причинением вреда Обществу, а также представлять интересы Общества в отношениях с другими организациями, юридическими и физическими лицами.
12. Участвовать от имени Общества во всех стадиях процедуры банкротства в арбитражных судах, в том числе подписывать заявления о признании должника банкротом и отзывы на заявления, заявлять об обеспечении требований, полный или частичный отказ от требований, изменять основания заявления, обжаловать судебный акт арбитражного суда. Представлять интересы Общества на всех собраниях кредиторов и осуществлять предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о банкротстве права и полномочия, в том числе: регистрироваться и выступать на собраниях кредиторов, голосовать по всем вопросам повестки дня собрания кредиторов с правом подписания бюллетеней для голосования, заявлять возражения по повестке дня собрания кредиторов, знакомиться со всеми материалами, представленными на собрании кредиторов, делать выписки из них и

получать копии таких документов, подписывать при необходимости документы, представленные на собрании кредиторов, знакомиться с отчетами конкурсного управляющего, знакомиться со всеми материалами, подлежащими опубликованию, и получать их, получать выписку из реестра требований кредиторов, заявлять возражения по результатам рассмотрения требований.

13. Подавать заявления в Федеральную антимонопольную службу и ее территориальные органы при наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства, с момента возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, заявлять ходатайства, давать пояснения в письменной или устной форме комиссии, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, знакомиться с ходатайствами других лиц, участвующих в деле, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле, обжаловать решения и предписания, принятые антимонопольными органами.

14. При рассмотрении дел об административных правонарушениях представлять интересы Общества во всех организациях, органах и учреждениях Российской Федерации с правом подписывать протокол, получать постановление, знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, представлять доказательства, знакомиться с доказательствами, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, заявлять ходатайства, давать пояснения в письменной или устной форме, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, знакомиться с ходатайствами других лиц, участвующих в деле, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле, обжаловать постановления о привлечении к административной ответственности в порядке, установленном законодательством, а также совершать иные процессуальные действия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Представлять интересы Общества при рассмотрении административных дел, в том числе в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, со всеми правами, которые предоставлены Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации административному истцу, административному ответчику, заинтересованному лицу, с правом совершать от его имени все процессуальные действия, в том числе с правами на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд, на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску, на подачу встречного административного искового заявления, на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска, на изменение предмета или основания административного иска, на передачу полномочий представителя другому лицу (передоверие), на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, на обжалование судебного акта, на предъявление исполнительного документа к взысканию, на получение присужденных денежных средств или иного имущества, а также совершать иные действия, связанные с данным поручением, за исключением заключения соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела.

16. Представлять интересы Общества во всех компетентных органах по вопросам постановки его на учет и снятия с учета в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с правом подписания необходимых

документов, их представления и получения документов, подтверждающих постановку на учет Общества по месту нахождения Филиала в соответствующих государственных органах Российской Федерации.

17. Представлять интересы Общества в отношениях с налоговыми органами, таможенными органами и органами государственных внебюджетных фондов, иными участниками отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с правом подписания писем, жалоб, заявлений, деклараций, актов выездных и камеральных налоговых проверок Филиала Общества, а также разногласий, возражений по ним, жалоб и апелляционных жалоб, с правом получения выписок из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иных документов.

18. Совершать все действия, связанные с регистрацией транспортных средств, грузоподъемных механизмов, подъемников, самоходных машин и прицепов к ним Общества в органах ГИБДД, Ростехнадзора и иных органах, осуществляющих их государственную регистрацию, производить замену номерных агрегатов транспортных средств, грузоподъемных механизмов, подъемников, самоходных машин и прицепов к ним, изменять цвет транспортных средств, грузоподъемных механизмов, подъемников, самоходных машин и прицепов к ним, получать дубликаты регистрационных документов транспортных средств, грузоподъемных механизмов, подъемников, самоходных машин и прицепов к ним и регистрационных знаков взамен утерянных, осуществлять действия по постановке на учет и снятию с учета транспортных средств, грузоподъемных механизмов, подъемников, самоходных машин и прицепов к ним, в том числе в связи со списанием, представлять транспортные средства, грузоподъемные механизмы, подъемники, самоходные машины и прицепы к ним для инструментального контроля и осмотра технического состояния транспортного средства, с правом оформления и подписания документов по страхованию, в том числе всех документов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства, получения страхового возмещения, быть представителем в суде и группе разбора в случае ДТП, а также совершать иные действия, связанные с выполнением этого поручения.

19. Представлять интересы Общества в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по вопросу присвоения (назначения) радиочастот или радиочастотных каналов.

20. Подписывать и предъявлять заявления в правоохранительные органы, в том числе заявления и обращения об обнаружении признаков преступления и вести по ним переписку, представлять интересы Общества в органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре, суде в качестве представителя потерпевшего с участием в ходе предварительного расследования и суде, при этом совершать все процессуальные действия, предусмотренные уголовно - процессуальным законодательством.

21. Представлять интересы Общества в страховых компаниях по вопросам возмещения причиненного Обществу ущерба, в связи, с чем представлять и получать необходимую информацию и документы, в том числе подлинные, подписывать и подавать заявление о страховом событии, заявление о получении страхового возмещения и иные документы, необходимые для возмещения причиненного Обществу ущерба с правом получения страховых выплат по событиям, произошедшим в Филиале, а также совершать иные действия, связанные с исполнением настоящего поручения.

22. Заключать (изменять, дополнять, продлевать, расторгать) от имени Общества, в соответствии с организационно-распорядительными документами, регулирующими хозяйственную деятельность и договорную работу в Обществе, с

юридическими и физическими лицами любые предусмотренные действующим законодательством РФ сделки (договоры, в том числе договоры по исполнению инвестиционной программы Общества, после согласования с Департаментом капитального строительства ПАО «Россети Северный Кавказ»), подписывать связанные с этим документы, за исключением договоров оказания услуг по передаче электрической энергии с Гарантирующими поставщиками и с ПАО «ФСК ЕЭС» и договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям с максимальной мощностью 670 кВт и более, сделок с заинтересованностью, крупных сделок, уступки права требования, перевода долга, консалтинговых и юридических услуг, мировых соглашений, аудиторских услуг, сделок по агентированию, поручению, займу, кредиту, по выполнению землестроительных работ, продаже недвижимого имущества, земельных участков, сделок, связанных с передачей прав на земельные участки).

23. Подписывать от имени Общества с индивидуальными предпринимателями, юридическими и физическими лицами договоры энергоснабжения, купли-продажи электрической энергии (за исключением договоров энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии), заключаемых с энергосбытовыми (энергоснабжающими) организациями и договоров оказания услуг по передаче электрической энергии с территориальными сетевыми организациями и иными владельцами электрических сетей, договоров купли-продажи электрической энергии в целях компенсации потерь (в части осуществления функций энергосбытовой деятельности), обеспечивающие продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке, а также все связанные с ними документы в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

24. Подписывать в соответствии с организационно-распорядительными документами, регулирующими хозяйственную деятельность Общества, первичные учетные документы, счета-фактуры, акты приема-сдачи выполненных работ, акты оказанных услуг, акты сверки расчетов по договорам, заключенным для осуществления деятельности Общества, интегральные акты, акты о приемке выполненных работ (справки формы КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) к договорам подряда (возмездного оказания услуг), заявки на проведение экспертиз, иные документы, связанные с исполнением перечисленных действий. Подписывать Акты приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (№ КС-14), связанные с деятельностью Общества, в части реализации инвестиционных проектов на территории Республики Дагестан.

25. Заключать договоры вывоза ТБО, договоры утилизации отработанных резиносодержащих отходов и утилизации отходов, образовавшихся от производственной деятельности, договоры проведения количественного химического анализа сточных (в том числе ливневых) вод, проведения количественного химического анализа природных вод, а также договоры услуг по приему и демеркуризации ртутьсодержащих отходов.

26. Производить оформление и раскредитование перевозочных документов на груженые и порожние вагоны (контейнеры), прибывшие и отправляемые в/от адрес филиала ПАО «Россети Северный Кавказ», подписывать ведомости подачи и уборки вагонов, памятки приемо-сдатчика, учетные карточки, накопительные ведомости, акты общей формы, уведомления о готовности вагонов к уборке, и другие документы, связанные с перевозкой грузов, производить оформление документов связанных с переадресовкой груза, получать квитанции о приеме грузов к перевозке, учетные карточки, заявок на перевозку грузов, накопительные ведомости, ведомости подачи и уборки вагонов, перечни первичных документов к акту оказанных услуг, счета, счета-

фактуры и другие документы, связанные с перевозкой грузов, а также выполнять все требования, относящиеся к обязанностям грузополучателей и грузоотправителей.

27. Подписывать от имени Общества все документы для осуществления процедуры технологического присоединения в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

28. Подписывать от имени Общества все документы, указанные в соглашениях на осуществление документооборота в электронном виде к договорам оказания услуг по передаче электрической энергии, в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

29. Заключать (изменять, дополнять, продлевать, расторгать) от имени Общества, в соответствии с организационно-распорядительными документами, регулирующими хозяйственную деятельность и договорную работу в Обществе, с юридическими и физическими лицами любые предусмотренные действующим законодательством РФ доходные договоры стоимостью до 1 000 000 руб. по оказанию дополнительных услуг, а также подписывать иные связанные с исполнением данного поручения документы.

30. Представлять интересы Общества в Федеральной антимонопольной службе и органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в отношениях по установлению сбытовой надбавки гарантировавшего поставщика, в том числе, по рассмотрению разногласий по сбытовой надбавке, с правом подписания документов, связанных с выполнением данного поручения.

31. Подписывать документы, предусмотренные Положением о порядке получения статуса субъекта оптового рынка и ведения реестра субъектов оптового рынка, для предоставления их в ОАО «АТС», Ассоциации НП «Совет рынка» и субъектам оптового рынка электрической энергии и мощности; иные документы, предусмотренные приложениями к Договору о присоединении к торговой системе оптового рынка, для предоставления их субъектам оптового рынка электрической энергии и мощности. Подтверждать тождество копий документов оригиналам предоставляемых субъектам оптового рынка электрической энергии и мощности.

32. Подписывать с применением электронной цифровой подписи документы в соответствии со следующими областями применения:

1.3.6.1.4.1.18545.1.2.1.1	Документы, связанные с получением статуса субъекта оптового рынка
1.3.6.1.4.1.18545.1.2.1.3	Документы, обеспечивающие проведение конкурентного отбора ценовых заявок на сутки вперед и конкурентного отбора заявок для балансирования системы на оптовом рынке
1.3.6.1.4.1.18545.1.2.1.4	Документы, связанные с торговлей электрической энергией и мощностью по регулируемым договорам купли-продажи электрической энергии и мощности на оптовом рынке
1.3.6.1.4.1.18545.1.2.1.6	Документы, обеспечивающие торговлю мощностью на оптовом рынке электрической энергии и мощности
1.3.6.1.4.1.18545.1.2.1.8	Документы, обеспечивающие финансовые расчеты между участниками оптового рынка
1.3.6.1.4.1.18545.1.2.1.9	Документы, обеспечивающие организацию системы измерений и сбора информации о фактическом производстве электрической энергии и мощности и об их

	потреблении на оптовом рынке
1.3.6.1.4.1.18545.1.2.1.1 4	Документы, обеспечивающие взаимодействие с Системным оператором
1.3.6.1.4.1.18545.1.2.1.1 6	Документы о составе, состоянии и параметрах объектов генерации, потребления и передачи электроэнергии
1.3.6.1.4.1.18545.1.2.1.1 8	Документы, обеспечивающие информационное взаимодействие с Коммерческим оператором оптового рынка электрической энергии и мощности

33. Быть представителем работодателя с правом заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с работниками Филиала, за исключением трудовых договоров с заместителями директора филиала Общества. Заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками, должности которых относятся к Номенклатуре должностей, принятие кадровых решений по которым находится в компетенции генерального директора ПАО «Россети Северный Кавказ», после согласования с генеральным директором ПАО «Россети Северный Кавказ», за исключением случаев, противоречащих законодательству Российской Федерации (часть 3 статья 80 ТК РФ). Осуществлять иные права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, Положением о Филиале, Уставом Общества, в том числе выдавать указания, распоряжения в адрес работников подразделения управления персоналом Общества по вопросам, связанным с исполнением прав и обязанностей работодателя в отношении работников Филиала.

34. Издавать организационно-распорядительные документы, связанные с исполнением прав и обязанностей работодателя в отношении работников Филиала Общества.

35. Организовывать кадровый учет и соблюдение трудовой дисциплины в Филиале, издавать приказы о наложении дисциплинарных взысканий на работников Филиала, прочие приказы, регулирующие трудовые отношения (в том числе кадровые документы об отпуске, командировании работников), подписывать листки нетрудоспособности, иные первичные учётные документы, в порядке, предусмотренном организационно-распорядительными документами Общества.

36. Заключать (изменять, дополнять, продлевать, расторгать) с АО «Россети Цифра» договоры подряда на создание систем учёта электроэнергии в рамках реализации Программы снижения потерь электроэнергии.

37. Представлять интересы Общества в Федеральном автономном учреждении «Главгосэкспертиза России», Государственном автономном учреждении Республики Дагестан «Государственная экспертиза проектов», организациях по проведению независимых экспертиз для получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов, а также получения разрешения на строительство (реконструкцию) объекта в органах местного самоуправления Республики Дагестан с правом заключения, изменения, исполнения, расторжения, дополнения и оплаты договора на проведение экспертизы, представления дополнительных материалов проектной документации.

38. Представлять интересы Общества во всех федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации, в том числе в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления на территории Республики Дагестан, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), а также в федеральных государственных,

коммерческих и некоммерческих организациях различных форм хозяйствования, по всем вопросам, в том числе:

- технической инвентаризации и постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества;
- постановки на государственный кадастровый учет границ и координат объектов недвижимого имущества;
- государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества;
- государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества;
- получения выписок из ЕГРН, получения информации о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, ограничениях (обременениях) прав и данных учета.

39. Во исполнение указанного в п.п. 37, 38 поручения подписывать, подавать, запрашивать и получать необходимые документы и заявления, в том числе заявления о возврате государственной пошлины, справки, выписки, техническую документацию, правоустанавливающие документы, свидетельства о государственной регистрации права собственности ПАО «Россети Северный Кавказ» и совершать все иные действия, связанные с выполнением указанного в п.п. 37, 38 поручения.

40. Организовывать и обеспечивать в Филиале защиту сведений, составляющих государственную тайну, нести ответственность за организацию и обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.

41. Организовывать и обеспечивать проведение работ в Филиале по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, представлять интересы Филиала в территориальных Военных комиссариатах Российской Федерации с правом получения и оформления удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации по мобилизации и в военное время.

42. Представлять интересы Общества в ООО «РТ-Инвест Транспортные системы», в том числе:

- предоставлять сведения и документы, необходимые для регистрации в реестре системы взимания платы собственника (владельца) транспортного средства и транспортного средства, получать логин и пароль для доступа в личный кабинет собственника (владельца) транспортного средства, номер расчетной записи для внесения платы и цифровой персональный идентификационный номер;
- инициировать процедуру исключения из реестра системы взимания платы в качестве собственника (владельца) транспортного средства, а также одного, нескольких или всех транспортных средств;
- вносить изменения в данные о собственнике (владельце) транспортного средства и/или в данные о транспортном средстве, содержащиеся в реестре системы взимания платы;
- открывать дополнительные расчетные записи, а также инициировать закрытие расчетных записей (одной, нескольких или всех);
- подписывать от имени Общества договор безвозмездного пользования, приложения и дополнения к нему, акт передачи бортового устройства, акт возврата бортового устройства;
- получать бортовое устройство, а также информацию по вопросам его установки и использования, осуществлять активацию бортового устройства;
- осуществлять возврат бортового устройства, в том числе, для ремонта и/или технического обслуживания;

- проверять работоспособность бортового устройства и осуществлять его замену, в том числе подавать заявление о замене бортового устройства;
- получать информацию из реестра системы взимания платы, в том числе запрашивать и получать выписки по расчетным записям, получать информацию о сумме платы, подлежащей внесению при следовании транспортного средства по планируемому маршруту;
- вносить плату;
- подписывать заявление о перераспределении денежных средств на расчётных записях, заявление о возврате денежных средств, не перечисленных в федеральный бюджет в качестве платы в счет возмещения вреда, заявление о предоставлении отсрочки по внесению платы;
- оформлять маршрутные карты, а также производить отмену маршрутных карт;
- направлять обращения в ООО «РТИТС», а также получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- свидетельствовать верность копий документов Общества;
- совершать все иные необходимые действия, связанные с осуществлением полномочий, указанных в п. 42 настоящей доверенности, в том числе подписывать и подавать заявления, подавать и получать документы.

Не указание в настоящей доверенности какого-либо органа, учреждения или организации, а также изменение наименований, указанных в настоящей доверенности органов, учреждений или организаций, не является основанием для непринятия этими органами, учреждениями или организациями настоящей доверенности в отношении вопросов в ней указанных.

Доверенность выдана сроком по 31 декабря 2022 года включительно, с правом передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам, за исключением полномочий, указанных в пп. 33, 34, 35, 40, 41 настоящей доверенности.

Генеральный директор
ПАО «Россети Северный Кавказ»

Р.А. Левченко

