



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУРАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

*Инд.368180
с.Курах, ул.А. Назаралиева, 1 «А»*

*тел:(8-262)24-1-36, факс: 55-06-53
e-mail:kurah.rayon@mail.ru;kurahrayon@e-dag.ru*

РЕШЕНИЕ № 110

от 03.10.2023г

**Об утверждении Положения о видах
поощрения муниципального служащего
и порядке его применения**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», в целях установления единого порядка применения поощрений муниципальных служащих.

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения согласно приложению к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Катибова Р.М.

**Председатель Собрания
депутатов МР «Курахский район»**

Х.Мамедов

**Глава
МР «Курахский район»**

З.Азизов.



Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и в целях повышения эффективности и качества профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

2. Настоящее Положение устанавливает виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, и порядок его применения.

3. Основанием для поощрения муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» является:

- успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- безупречная и эффективная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты, выход на пенсию;
- другие достижения по службе.

4. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Видами поощрений являются:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение Почетной грамотой;
- 3) выплата единовременного денежного поощрения;
- 4) иные виды поощрений, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района «Курахский район»

6. Решение о поощрении муниципального служащего принимает представитель нанимателя (работодатель) на основании ходатайства руководителя, которому непосредственно подчиняется муниципальный служащий.

Представитель нанимателя (работодатель) вправе самостоятельно принять решение о поощрении муниципального служащего, проходящего муниципальную службу в данном муниципальном районе.

7. Ходатайство о поощрении муниципального служащего готовится непосредственным руководителем, которому подчиняется муниципальный служащий.

8.Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивировано, отражать личный вклад муниципального служащего в решении поставленных задач и уровень его профессионализма.

9. Решение о поощрении оформляется правовым актом. Подготовка правового акта о поощрении муниципального служащего осуществляется аппаратным администратором.

10. Объявление благодарности и награждение Почетной грамотой производится с решение Собрания депутатов МО «Курахский район» от 17.10.2017 года № 59 «Об утверждении положения о награждении в МР «Курахский район».

11. Выплата единовременного денежного поощрения производится:

- а) в связи с юбилейными датами 40,50,60 в размере одного оклада месячного денежного содержания в соответствии с правовым актом администрации района.
- б) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере одного оклада месячного денежного содержания;
- в) представление муниципального служащего к видам поощрения, установленным пунктом 4 пункта5, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Поощрения муниципальных служащих доводятся до сведения муниципальных служащих. Сведения о поощрениях муниципального служащего заносятся в личное дело и трудовую книжку.

13. Поощрения муниципальных служащих в виде единовременного денежного поощрения выплачивается за счет бюджета администрации МР «Курахский район»
