



Саорурову М.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Б У Й Н А К С К И Й Р А Й О Н»**

ул. Ленина, 61, г. Буйнакск, 368220, тел. 2-93-93, тел. (факс) 2-92-24, e-mail: buynakskrayon@e-dag.ru

«12» октября 2015 г.

№ 244

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об утверждении перечня услуг оказываемых в ходе работы с инвесторами муниципальным образованием «Буйнакский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности реализации инвестиционных проектов самоуправления и в целях внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления Республики Дагестан по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в МО «Буйнакский район», администрация МО «Буйнакский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый перечень услуг оказываемых в ходе работы с инвесторами муниципальным образованием «Буйнакский район» (приложение)
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Буйнакский район» в разделе «Инвестиционная деятельность администрации».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арулмагомедова С.С.

Глава администрации

М. Маликов



А. Абдулаев
2-92-30

**Перечень услуг оказываемых в ходе работы с инвесторами
муниципальным образованием «Буйнакский район»**

1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального строительства
2. Выдача выписок из реестра объектов муниципальной собственности
3. Выдача градостроительного плана земельного участка
4. Выдача документов (выписки из домовой книги, похозяйственной книги, справок и иных документов) Буйнакский район
5. Выдача копий архивных документов, подтверждающие права на владения землей.
6. Выдача постановления об изменении вида разрешенного использования земельного участка
7. Выдача постановления о переоформление в собственность земельного участка, который находится в муниципальной собственности, и на котором расположены здания, строения, сооружения
8. Выдача разрешений на строительства объектов
9. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций
10. Подготовка документов и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
11. Выдача разрешения на проведение земляных работ
12. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в индивидуальном секторе
13. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформление соответствующих договоров о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность
14. Постановка на учет для предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе
15. Предоставление выписки из похозяйственной книги
16. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в государственной или муниципальной собственности

17. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по иным договорам предусматривающим переход прав владения и (или) пользования
18. Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков
19. Согласование переустройства и (или) перепланировка жилого помещения
20. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду