



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ленина, 61

---

«26» октября 2017 г.

№ 25

**РЕШЕНИЕ**

**4 – й сессии Собрании депутатов МР «Буйнакский район»**

**«Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и иные должности в муниципальном районе «Буйнакский район»**

В соответствие с п. 2 части 1 статьи 24 Устава муниципального образования «Буйнакский район», Законом Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан» № 9 от 11.03.2008 г., постановлением Правительства Республики Дагестан «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан» № 252 от 14.07.2010 г. Собрание депутатов муниципального района «Буйнакский район»

**РЕШАЕТ:**

**Статья 1.** Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и иные должности в муниципальном районе «Буйнакский район».

**Статья 2.** Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Председатель Собрании депутатов**

**Д. Шихсаидов**

**Глава муниципального района  
«Буйнакский район»**

**К. Изиев**

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
МО "Буйнакский район"  
№ 25 от 26 октября 2017 г.

**Положение о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и иные должности в муниципальном районе "Буйнакский район"**

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Республики Дагестан от 11.03.2008 N 9 "О муниципальной службе в Республике Дагестан", от 10.06.2008 N 28 "О Перечне муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан", от 01.10.2012 N 49 "О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан", от 01.10.2012 N 50 "О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан", от 8 июня 2010 г. N 30 "О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан" и регулирует порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и иные должности в муниципальном районе "Буйнакский район".

Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, оклада за классный чин, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан.

Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается за счет средств районного бюджета (кроме лиц, осуществляющих переданных полномочий).

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации Республики Дагестан;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- 6) ежемесячное денежное поощрение.

При увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## 1. Должностной оклад

Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

### 1.1. В Администрации муниципального района "Буйнакский район":

Должности	Группа должностей	Оклады (руб. в месяц)
1-й заместитель Главы Администрации	высшая	6777
Заместитель Главы Администрации	высшая	6039
Управляющий делами (руководитель аппарата)	главная	5345
Начальник управления	главная	4803
Начальник отдела	главная	4423
Заместитель начальника отдела	ведущая	4154
Пресс-секретарь Главы Администрации	ведущая	3634
Главный специалист	старшая	3321

Ведущий специалист	старшая	3142
Специалист 1-й категории	младшая	2544

#### 1.2. В администрации поселений Буйнакского района:

Наименование должности	Группа должностей	Численность населения			
		свыше 10 тыс. чел.	от 5 до 10 тыс. чел.	от 1,5 до 5 тыс. чел.	до 1,5 тыс. чел.
		должностной оклад	должностной оклад	должностной оклад	должностной оклад
Глава Администрации	главная	15824	13476	11876	10300
Заместитель Главы Администрации (секретарь)	главная	4211	3366	2824	2594
Специалист 1 категории	младшая	2544			
Специалист 2 категории	младшая	2046	2046		

#### 1.4. В аппарате Собрания депутатов муниципального района "Буйнакский район":

Председатель собрания	высшая	20091
Заместитель председателя собрания	высшая	20091
Начальник отдела	главная	4423
Главный специалист	старшая	3321
Ведущий специалист	старшая	3142

#### 1.5. В аппарате Контрольно-счетной палаты муниципального района "Буйнакский район":

Председатель	главная	17075
Ведущий инспектор	старшая	3321
Ведущий инспектор	старшая	3321

1.6. Установить Главе муниципального района "Буйнакский район" денежное вознаграждение в месяц в сумме 22330 рублей, Председателю Собрания депутатов муниципального района "Буйнакский район" – 20091 рублей; ежемесячное денежное поощрение в размере 1,7 месячного денежного вознаграждения, ежеквартальное денежное поощрение в размере месячного денежного вознаграждения, материальную помощь в размере 2 денежных вознаграждений в год, единовременную выплату (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 денежных

вознаграждений в год, премии в размере 3 денежных вознаграждений в год, ежемесячную выплату за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 0,33 денежного вознаграждения.

1.7. Установить заместителю председателю Собрания депутатов муниципального района "Буйнакский район" денежное вознаграждение в месяц в сумме 20091 рубль (на уровне денежного вознаграждения председателя Собрания), ежемесячное денежное поощрение в размере 0,9 месячного денежного вознаграждения, материальную помощь в размере 2 денежных вознаграждений в год, единовременную выплату (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 денежных вознаграждений в год, премии в размере 3 денежных вознаграждений в год, ежемесячную выплату за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 0,33 денежного вознаграждения.

1.8. Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального района "Буйнакский район" денежное вознаграждение в месяц в сумме 17075 рублей, ежемесячное денежное поощрение в размере 0,9 месячного денежного вознаграждения, единовременную выплату (пособие на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 денежных вознаграждений в год.

За совмещение обязанностей по другой должности или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципальному служащему может производиться доплата в размере, установленном соглашением сторон.

## 2. Оклад за классный чин

Оклад за классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

2.1. Таблица соответствия квалификационных разрядов муниципальных служащих классным чинам муниципальной службы в Республике Дагестан

Квалификационные разряды муниципальных служащих	Классные чины муниципальной службы в Республике Дагестан
Референт муниципальной службы 3 класса	Секретарь муниципальной службы 3 класса
Референт муниципальной службы 2 класса	Секретарь муниципальной службы 2 класса
Референт муниципальной службы 1 класса	Секретарь муниципальной службы 1 класса
Советник муниципальной службы 3 класса	Референт муниципальной службы 3 класса

Советник муниципальной службы 2 класса	Референт муниципальной службы 2 класса
Советник муниципальной службы 1 класса	Референт муниципальной службы 1 класса
Муниципальный советник 3 класса (ведущая группа должностей муниципальной службы)	Советник муниципальной службы 3 класса
Муниципальный советник 2 класса (ведущая группа должностей муниципальной службы)	Советник муниципальной службы 2 класса
Муниципальный советник 1 класса (ведущая группа должностей муниципальной службы)	Советник муниципальной службы 1 класса
Муниципальный советник 3 класса (главная группа должностей муниципальной службы)	Муниципальный советник 3 класса
Муниципальный советник 2 класса (главная группа должностей муниципальной службы)	Муниципальный советник 2 класса
Муниципальный советник 1 класса (главная группа должностей муниципальной службы)	Муниципальный советник 1 класса
Действительный муниципальный советник 3 класса	Действительный муниципальный советник 3 класса
Действительный муниципальный советник 2 класса	Действительный муниципальный советник 2 класса
Действительный муниципальный советник 1 класса	Действительный муниципальный советник 1 класса

2.2. Размеры окладов за классный чин должностей муниципальной службы в аппарате Собрания депутатов муниципального района "Буйнакский район", Администрации Буйнакского района со структурными подразделениями,

администрациях районов и аппарате Контрольно-счетной палаты муниципального района "Буйнакский район"

Классный чин	Группа должностей	Размер оклада за классный чин (в рублях)
Действительный муниципальный советник 1 класса	высшая	2549
Действительный муниципальный советник 2 класса		2410
Действительный муниципальный советник 3 класса		2270
Муниципальный советник 1 класса	главная	2069
Муниципальный советник 2 класса		1951
Муниципальный советник 3 класса		1812
Советник муниципальной службы 1 класса	ведущая	1683
Советник муниципальной службы 2 класса		1532
Советник муниципальной службы 3 класса		1426
Референт муниципальной службы 1 класса	старшая	1297
Референт муниципальной службы 2 класса		1074
Референт муниципальной службы 3 класса		1018
Секретарь муниципальной службы 1 класса	младшая	883
Секретарь муниципальной службы 2 класса		805
Секретарь муниципальной службы 3 класса		660





### **3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в соответствии с должностями муниципальной службы в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 4) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- 5) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия труда может быть изменена распоряжением (приказом) работодателя (в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации).

### **4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, с учетом иных периодов работы на других должностях, включенных в стаж муниципальной службы в соответствии с законодательством. Общий стаж, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, и размер указанной надбавки исчисляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, состав и порядок образования и деятельности которой утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателем).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

- а) от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;
- б) от 5 лет до 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;
- в) от 10 лет до 15 лет - в размере 20 процентов должностного оклада;
- г) свыше 15 лет - в размере 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на указанную надбавку или ее изменения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании решения комиссии по исчислению стажа службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, с учетом иных периодов работы на других должностях, включенных в стаж муниципальной службы в соответствии с законодательством. Общий стаж, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, и размер указанной надбавки исчисляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, состав и порядок образования и деятельности которой утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателем).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

- а) от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;
- б) от 5 лет до 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;
- в) от 10 лет до 15 лет - в размере 20 процентов должностного оклада;
- г) свыше 15 лет - в размере 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на указанную надбавку или ее изменения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании решения комиссии по исчислению стажа службы.

## **5. Ежемесячная надбавка за допуск к государственной тайне на постоянной основе**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе устанавливается в соответствии с федеральным и республиканским законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

## **6. Ежемесячное денежное поощрение**

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере:

- 1) замещающим высшие должности муниципальной службы - в размере 4 должностных окладов;
- 2) замещающим главные должности муниципальной службы - в размере 3,6 должностного оклада;

- 3) замещающим ведущие должности муниципальной службы - в размере 3 должностных окладов;
- 4) замещающим старшие должности муниципальной службы - в размере 2,6 должностного оклада;
- 5) замещающим младшие должности муниципальной службы - в размере 2,2 должностного оклада.

## **7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премирование муниципальных служащих направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей, стремление к профессиональному росту, повышение исполнительской дисциплины, умение решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, создание в органах местного самоуправления Буйнакского района обстановки высокой взыскательности и ответственности за порученный участок муниципальной службы.
2. Настоящие условия премирования распространяются на муниципальных служащих органов местного самоуправления Буйнакского района.
3. Премия выплачивается по результатам работы за период работы, устанавливаемый актом руководителя органа местного самоуправления, если при этом обеспечено:  
выполнение норм действующего законодательства, требований Устава муниципального района "Буйнакский район";  
высокопрофессиональное, компетентное выполнение своих должностных обязанностей, проявление инициативы, соблюдение законности принимаемых решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;  
своевременное принятие мер по заявлениям и жалобам или предоставление обоснованного ответа на них в установленные сроки;  
проявление творческой активности при выполнении мероприятий, планов, проектов и т.п., позволяющих улучшить работу органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, качество обслуживания населения района;  
высокоэффективное выполнение дополнительного объема работ, вызванное служебной необходимостью, а также связанное с временным отсутствием основного работника;  
выполнение поручений должностных лиц органов местного самоуправления;  
исполнение правовых актов органов местного самоуправления и вышестоящих органов, их реализация в ходе повседневной деятельности работников;  
соблюдение исполнительской дисциплины, регламентов органов местного самоуправления и иных правовых актов органов местного самоуправления.
4. Установить, что премирование муниципальных служащих органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципального акта руководителя

органа местного самоуправления Буйнакского района. Премирование работников органов Администрации района осуществляется на основании докладных (служебных) записок, представляемых руководителем органа Администрации района в кадровую службу Администрации муниципального района "Буйнакский район".

5. Сумма премии, выплачиваемой муниципальному служащему, определяется по результатам выполнения особо важных и сложных заданий и максимальными размерами не ограничивается, однако общая сумма выплаченных в течение года премий всем муниципальным служащим не должна превышать исчисленной в установленном порядке суммы средств на их выплату.

6. Размер премии муниципальному служащему органа местного самоуправления может быть уменьшен или работник может быть не представлен к премированию в случаях:

неисполнения или ненадлежащего выполнения своих служебных обязанностей, законных распоряжений руководителя органа местного самоуправления, поручений и указаний непосредственного руководителя;  
нарушения установленных норм правил внутреннего трудового распорядка, ненадлежащего уровня исполнительской дисциплины;  
прогула (в том числе отсутствия на рабочем месте более четырех часов подряд без уважительных причин в течение рабочего дня);  
появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;  
применения дисциплинарного взыскания;  
уклонения от выполнения должностных обязанностей в течение рабочего времени;  
нарушения этики служебного поведения;  
нарушения ограничений и невыполнения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;  
за иные нарушения должностной инструкции и трудовой дисциплины.

Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден документально в соответствии с действующим [Трудовым кодексом РФ](#) и Законом РД "О муниципальной службе в Республике Дагестан".

При уменьшении размера премии или непредставления к ней учитываются характер совершенного муниципальным служащим проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующая работа и этика его поведения.

7. Муниципальным служащим, уволенным за совершение виновных действий, проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

8. Муниципальным служащим, вновь поступившим на работу, премия выплачивается за отработанное время.

9. Муниципальным служащим за период нахождения в различных видах оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности премия выплачивается за отработанное время.

10. Премирование производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

11. Конкретный размер премии работников в процентах от установленного оклада денежного содержания определяется в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы за фактически отработанное время.

12. Предложения руководителю органа местного самоуправления о размере премии или непредставлении к ней работников направляются в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления до 25 числа текущего месяца в форме докладных (служебных) записок.

13. Распорядительные акты о премировании готовят кадровые службы органов местного самоуправления Буйнакского района.

14. Распорядительные акты о премировании направляются в бухгалтерские службы для начисления премии не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца или в день увольнения.

15. Муниципальному служащему и работникам, занимающим иные должности, выплачивается ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер ежемесячной премии устанавливается в соответствии с должностями муниципальной службы и занимаемой должностью:

- 1) по главной группе должностей муниципальной службы - 3500 рублей;
- 2) по ведущей группе должностей муниципальной службы - 3000 рублей;
- 3) по старшей группе должностей муниципальной службы - 2500 рублей;
- 4) по младшей группе должностей муниципальной службы - 2000 рублей;
- 5) по иным должностям - 2000 рублей.

## **8. Единовременная выплата и материальная помощь**

1. Единовременная выплата предоставляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая состоит из двух окладов денежного содержания в год.

2. Материальная помощь состоит из одного оклада денежного содержания в год и выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Муниципальный служащий ежегодно имеет право на получение одной материальной помощи.

4. Материальная помощь выплачивается в течение года на основании личного заявления муниципального служащего на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

5. Средства на оплату единовременной выплаты и материальной помощи предусматриваются при формировании фондов оплаты труда органов местного самоуправления в размере трех окладов денежного содержания в год.

6. Размер материальной помощи определяется размером должностного оклада и классного чина по замещаемой муниципальной должности.

В случае повышения должностного оклада по замещаемой муниципальной должности с даты, предшествующей начислению единовременной выплаты и материальной помощи, производится перерасчет размера единовременной выплаты и материальной помощи исходя из нового должностного оклада.

7. Муниципальным служащим, принятым на неполную ставку или работающим в режиме неполного рабочего времени, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета оклада, скорректированного на занимаемую долю ставки.

8. Муниципальным служащим единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются в следующих случаях:

при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и неработающим;

при увольнении за совершение виновных действий.

9. Муниципальным служащим, проработавшим менее 11 месяцев, материальная помощь и единовременная выплата выплачиваются за фактически отработанное время.

10. Муниципальным служащим, работающим на условиях срочного трудового договора, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются пропорционально времени с начала календарного года или с даты возникновения права на единовременную выплату и материальную помощь до дня истечения срока трудового договора.

11. Муниципальным служащим, уходящим или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата и материальная помощь за неполный месяц до момента ухода в отпуск по уходу за ребенком (после выхода из него) выплачиваются за фактически отработанное время в текущем календарном году.

12. Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, получающим пособие по социальному страхованию и работающим на условиях неполного рабочего времени, единовременная выплата

и материальная помощь выплачиваются из расчета должностного оклада, скорректированного на занимаемую долю ставки.

13. Муниципальным служащим, которым в течение текущего года был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью свыше одного месяца подряд, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время в текущем календарном году.

14. Сумма единовременной выплаты и материальной помощи, подлежащая выплате, в размере, пропорциональном фактически отработанному времени, в случаях, предусмотренных данным Положением, определяется путем деления размера единовременной выплаты и материальной помощи, установленного на дату начисления, на количество календарных дней в текущем календарном году и умножения полученного результата на количество календарных дней в отработанном периоде.

15. В фактически отработанное время, за которое выплачиваются единовременная выплата и материальная помощь, включается:

время, когда муниципальный служащий не работал, но за ним сохранились место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранилось место работы (должность) и он получал пособие по социальному страхованию, кроме неработающих муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

время, когда муниципальный служащий находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, получал пособие по социальному страхованию и работал на условиях неполного рабочего времени;

время, когда муниципальный служащий фактически не работал в связи с предоставлением ему перерыва для кормления ребенка (детей), оформленного документально;

время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до 1 месяца подряд.

16. В случае увольнения единовременная выплата и материальная помощь не удерживаются.

17. Если в течение года у муниципального служащего изменились условия оплаты труда, то перерасчет выплаченной материальной помощи не производится.

## **9. Годовой фонд оплаты труда**

1.1. Нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности - Главы муниципального района «Буйнакский район»,

председателя Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район - состоят из:

денежных вознаграждений, устанавливаемых муниципальным должностям в размере 12 денежных вознаграждений;

ежемесячного денежного поощрения в размере 20,4 месячного денежного вознаграждения;

ежеквартального денежного поощрения в размере 4 месячных денежных вознаграждений;

материальной помощи в размере 2 денежных вознаграждений;

единовременной выплаты (пособия на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 денежных вознаграждений;

премии в размере 3 денежных вознаграждений;

ежемесячной выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 4 денежных вознаграждений;

единовременной выплаты в размере из расчета 0,3 денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) и при увольнении в связи с выходом на пенсию.

1.2. Нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, включают в себя расходы на выплату:

а) должностных окладов, устанавливаемых муниципальным служащим в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы;

б) окладов за классный чин в соответствии с присвоенными муниципальным служащим классными чинами муниципальной службы в размере 4 должностных окладов в год;

в) ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных законодательством Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами муниципального района «Буйнакский район», предусматриваемых в следующих размерах:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - из расчета 3 должностных окладов в год;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - из расчета 14 должностных окладов в год;

ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим:

по высшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 4 должностных окладов;



по главной группе должностей муниципальной службы - из расчета 3,6 должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - из расчета 3 должностных окладов;

по старшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 2,6 должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 2,2 должностного оклада;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - из расчета 1,5 должностного оклада в год;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в пределах фонда оплаты труда, не ограничивая размерами;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 2 окладов месячного денежного содержания в год;

материальная помощь - из расчета 1 оклада месячного денежного содержания в год;

единовременная выплата в размере из расчета 0,5 должностного оклада в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) и при увольнении в связи с выходом на пенсию.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется исходя из предельной численности работников, установленной для учреждения.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих в течение года может корректироваться и утверждается в течение года только в случае изменения штатного расписания или при увеличении (индексации) размеров денежного вознаграждения и денежного поощрения муниципальных служащих.

4. В пределах фонда оплаты лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, могут быть выплачены:

единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью учреждения, и в других случаях, предусмотренных законодательством;

единовременная выплата в размере 10000 (десять тысяч) рублей в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет);

материальная помощь в размере 10000 (десять тысяч) рублей в связи со смертью близких родственников (родителей, супругов, детей, братьев, сестер);

выходное пособие муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию из расчета месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности за каждый полный год работы на муниципальной службе, но не более пятикратного размера месячного денежного содержания по оставляемой должности;

ежемесячная премия за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей по результатам работы за год, не ограничиваемые размерами.