



Стр. 2/2

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»

ул. Ленина, 61, г. Буйнакск, 368220, тел. 2-93-93, тел. (факс) 2-92-24, e-mail: buynakskrayon@e-dag.ru

«16» ноября 2016 г.

№ 200

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении регламента сопровождения
инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
МО «Буйнакский район»**

В целях исполнения постановления главы администрации МО «Буйнакский район» № 123 от 21.06.2016 г. «Об утверждении Дорожной карты по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления Республики Дагестан по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в МО «Буйнакский район» на 2016 год и повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории МО «Буйнакский район», администрация МО «Буйнакский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» МО «Буйнакский район».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Буйнакские известия» и разместить на официальном сайте администрации МО «Буйнакский район» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации



А. Салаудинов

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
муниципального образования «Буйнакский район»**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику МО «Буйнакский район», создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории МО «Буйнакский район» путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории МО «Буйнакский район» (далее - инвестор).

1.2. Структурным подразделением администрации МО «Буйнакский район», оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам является отдел экономики, инвестиций и территориального развития администрации МО «Буйнакский район» (далее - Отдел).

1.3. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе оказания Отделом информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам.

1.4. Взаимодействие Отдела с органами государственной власти МО «Буйнакский район», органами местного самоуправления МО «Буйнакский район», инвесторами и иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МО «Буйнакский район».

1.5. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1) субъекты инвестиционной деятельности - участники инвестиционного процесса, которыми являются российские и иностранные инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов инвестиций, организации инфраструктуры (консалтинговые, инвестиционные и страховые компании, кредитно-финансовые учреждения) и другие;

2) инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование. В качестве инвесторов могут выступать физические, юридические лица, иностранные субъекты предпринимательской деятельности, государственные органы Российской Федерации и Республики Дагестан, органы местного самоуправления и международные организации;

3) объекты инвестиционной деятельности - вновь создаваемое или модернизируемое имущество независимо от форм собственности, ценные бумаги, научно-техническая продукция, другие объекты собственности, а также имущественные права и права на интеллектуальную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе проектно-сметная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами МО «Буйнакский район», а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

5) инициатор инвестиционного проекта (ИИП) - физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории МО «Буйнакский район»;

6) сопровождение инвестиционного проекта - мероприятия по информационно-консультационному и организационному содействию инвестору. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в период, начиная с даты обращения инвестора, ИИП до ввода объекта в эксплуатацию;

7) куратор инвестиционного проекта - должностное лицо, определенное распоряжением главы администрации МО «Буйнакский район», обеспечивающее сопровождение инвестиционного проекта.

2. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является письменное обращение инвестора, инициатора инвестиционного (ИИП) проекта в произвольной форме, поступившее в адрес муниципального образования «Буйнакский район», Отдела.

2.2. При поступлении обращения Отдел запрашивает у инвестора и ИИП следующую информацию:

- 1) паспорт инвестиционного проекта;
- 2) бизнес-план, инвестиционного проекта;
- 3) презентацию инвестиционного проекта.

2.3. Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных субъектом инвестиционной деятельности в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

2.4. Инвестор и ИИП несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

2.5. Куратор и Отдел осуществляют взаимодействие с инвестором по предоставлению ему необходимой дополнительной информации.

2.6. При необходимости Куратор организует взаимодействие с территориальными органами государственной власти на территории республики, органами местного самоуправления МО «Буйнакский район», иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в целях привлечения органов к сопровождению инвестиционных проектов.

2.7. Куратор ежеквартально направляет в Отдел информацию о реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектах для внесения

сведений в реестр реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории МО «Буйнакский район».

2.8. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, реестр реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов также размещается на сайте Администрации МО «Буйнакский район» в разделе «Инвестиционная деятельность».

2.9. Ответственность за достоверность сведений о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, предоставляемых инвестором Куратору и Отделу, несет Инвестор и ИИП.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. На территории МО «Буйнакский район» для Инвестора, ИИП обеспечиваются следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

- 1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;
- 2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

3.1.1. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает подготовку предложений и предоставление Инвесторам ИИП информации на безвозмездной основе:

- 1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать Инвестор, ИИП проекта в соответствии с действующим законодательством;
- 2) по имеющимся на территории МО «Буйнакский район» инвестиционным площадкам для реализации инвестиционного проекта;
- 3) по Реестру инвестиционных проектов и предложений МО «Буйнакский район»;
- 4) о социально-экономическом положении МО «Буйнакский район»;
- 5) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале МО «Буйнакский район»;
- 7) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности МО «Буйнакский район».

3.1.2. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях:

- 1) сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- 2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а также очной презентации инвестиционного проекта на Совете по улучшению инвестиционного климата в МО «Буйнакский район»;
- 3) подготовки соглашений о сотрудничестве между Администрацией МО «Буйнакский район» и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории МО «Буйнакский район»;
- 4) осуществления мер содействия в прохождении инвестором установленных законодательством Российской Федерации и законодательством МО «Буйнакский район» процедур и согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 5) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т. д.).

3.2. Основанием для принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) организационного сопровождения инвестиционного проекта является проведение

первичных переговоров с инвестором, его письменное обращение либо обращение по электронной почте в произвольной форме, поступившее в адрес главы администрации МО «Буйнакский район», заместителя главы администрации МО «Буйнакский район» курирующему вопросы по экономике и развитию предпринимательства, Отдела.

3.3. При необходимости получения недостающей информации, предусмотренной Заявкой, Отдел запрашивает данную информацию у Инвестора, ИИП, в этом случае срок принятия решения продлевается на период получения необходимой информации.

3.4. Для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности вопросов инвестор может обратиться по каналу прямой связи, организованному на официальном сайте администрации МО «Буйнакский район» (Раздел «Инвестиционная деятельность»).

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором, ИИП или его письменное обращение в произвольной форме, поступившее в адрес муниципального образования «Буйнакский район», Отдела.

4.2. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента получения обращения в работу осуществляет следующие действия:

а) уведомляет Инвестора, ИИП о получении его обращения;

б) сообщает свои контактные данные;

в) информирует Инвестора, ИИП о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в МО «Буйнакский район», возможности получения консультации, о перечне необходимых для этого документов;

г) определяет дату личной встречи с представителем Инвестора.

4.3. Отдел рассматривает поступившее обращение в течение 14 рабочих дней и готовит проект распоряжения главы администрации МО «Буйнакский район» о назначении Куратора от администрации МО «Буйнакский район» по каждому Инвестиционному проекту.

4.4. Куратор совместно с Отделом в течение месяца разрабатывает и утверждает Дорожную карту по реализации Инвестиционного проекта, планируемого для реализации на территории МО «Буйнакский район». Ежеквартально направляет в Отдел отчет о реализации Дорожной карты для каждого Инвестиционного проекта.

5. Информация для контактов

5.1. Отдел экономики, инвестиций и территориального развития администрации МО «Буйнакский район».

Адрес: г. Буйнакск, ул. Ленина 61, 368220

Тел. 8 (87237) 2-92-30, abdul145@mail.ru, 8 (989) 891-68-68

Начальник отдела

А.О. Абдулаев