



Стр. 2/2

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»**

ул. Ленина, 61, г. Буйнакск, 368220, тел. 2-93-93, тел. (факс) 2-92-24, e-mail: [buynakskrayon@e-dag.ru](mailto:buynakskrayon@e-dag.ru)

«16» ноября 2016 г.

№ 200

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении регламента сопровождения  
инвестиционных проектов по принципу «одного окна»  
МО «Буйнакский район»**

В целях исполнения постановления главы администрации МО «Буйнакский район» № 123 от 21.06.2016 г. «Об утверждении Дорожной карты по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления Республики Дагестан по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в МО «Буйнакский район» на 2016 год и повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории МО «Буйнакский район», администрация МО «Буйнакский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» МО «Буйнакский район».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Буйнакские известия» и разместить на официальном сайте администрации МО «Буйнакский район» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации



А. Салаудинов

**Регламент  
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»  
муниципального образования «Буйнакский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику МО «Буйнакский район», создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории МО «Буйнакский район» путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории МО «Буйнакский район» (далее - инвестор).

1.2. Структурным подразделением администрации МО «Буйнакский район», оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам является отдел экономики, инвестиций и территориального развития администрации МО «Буйнакский район» (далее - Отдел).

1.3. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе оказания Отделом информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам.

1.4. Взаимодействие Отдела с органами государственной власти МО «Буйнакский район», органами местного самоуправления МО «Буйнакский район», инвесторами и иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МО «Буйнакский район».

1.5. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1) субъекты инвестиционной деятельности - участники инвестиционного процесса, которыми являются российские и иностранные инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов инвестиций, организации инфраструктуры (консалтинговые, инвестиционные и страховые компании, кредитно-финансовые учреждения) и другие;

2) инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование. В качестве инвесторов могут выступать физические, юридические лица, иностранные субъекты предпринимательской деятельности, государственные органы Российской Федерации и Республики Дагестан, органы местного самоуправления и международные организации;

3) объекты инвестиционной деятельности - вновь создаваемое или модернизируемое имущество независимо от форм собственности, ценные бумаги, научно-техническая продукция, другие объекты собственности, а также имущественные права и права на интеллектуальную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе проектно-сметная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами МО «Буйнакский район», а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

5) инициатор инвестиционного проекта (ИИП) - физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории МО «Буйнакский район»;

6) сопровождение инвестиционного проекта - мероприятия по информационно-консультационному и организационному содействию инвестору. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в период, начиная с даты обращения инвестора, ИИП до ввода объекта в эксплуатацию;

7) куратор инвестиционного проекта - должностное лицо, определенное распоряжением главы администрации МО «Буйнакский район», обеспечивающее сопровождение инвестиционного проекта.

## **2. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является письменное обращение инвестора, инициатора инвестиционного (ИИП) проекта в произвольной форме, поступившее в адрес муниципального образования «Буйнакский район», Отдела.

2.2. При поступлении обращения Отдел запрашивает у инвестора и ИИП следующую информацию:

- 1) паспорт инвестиционного проекта;
- 2) бизнес-план, инвестиционного проекта;
- 3) презентацию инвестиционного проекта.

2.3. Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных субъектом инвестиционной деятельности в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

2.4. Инвестор и ИИП несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

2.5. Куратор и Отдел осуществляют взаимодействие с инвестором по предоставлению ему необходимой дополнительной информации.

2.6. При необходимости Куратор организует взаимодействие с территориальными органами государственной власти на территории республики, органами местного самоуправления МО «Буйнакский район», иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан в целях привлечения органов к сопровождению инвестиционных проектов.

2.7. Куратор ежеквартально направляет в Отдел информацию о реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектах для внесения

сведений в реестр реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории МО «Буйнакский район».

2.8. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, реестр реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов также размещается на сайте Администрации МО «Буйнакский район» в разделе «Инвестиционная деятельность».

2.9. Ответственность за достоверность сведений о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, предоставляемых инвестором Куратору и Отделу, несет Инвестор и ИИП.

### **3. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

3.1. На территории МО «Буйнакский район» для Инвестора, ИИП обеспечиваются следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

- 1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;
- 2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

3.1.1. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает подготовку предложений и предоставление Инвесторам ИИП информации на безвозмездной основе:

- 1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать Инвестор, ИИП проекта в соответствии с действующим законодательством;
- 2) по имеющимся на территории МО «Буйнакский район» инвестиционным площадкам для реализации инвестиционного проекта;
- 3) по Реестру инвестиционных проектов и предложений МО «Буйнакский район»;
- 4) о социально-экономическом положении МО «Буйнакский район»;
- 5) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале МО «Буйнакский район»;
- 7) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности МО «Буйнакский район».

3.1.2. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях:

- 1) сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- 2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а также очной презентации инвестиционного проекта на Совете по улучшению инвестиционного климата в МО «Буйнакский район»;
- 3) подготовки соглашений о сотрудничестве между Администрацией МО «Буйнакский район» и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории МО «Буйнакский район»;
- 4) осуществления мер содействия в прохождении инвестором установленных законодательством Российской Федерации и законодательством МО «Буйнакский район» процедур и согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 5) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т. д.).

3.2. Основанием для принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) организационного сопровождения инвестиционного проекта является проведение

первичных переговоров с инвестором, его письменное обращение либо обращение по электронной почте в произвольной форме, поступившее в адрес главы администрации МО «Буйнакский район», заместителя главы администрации МО «Буйнакский район» курирующему вопросы по экономике и развитию предпринимательства, Отдела.

3.3. При необходимости получения недостающей информации, предусмотренной Заявкой, Отдел запрашивает данную информацию у Инвестора, ИИП, в этом случае срок принятия решения продлевается на период получения необходимой информации.

3.4. Для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности вопросов инвестор может обратиться по каналу прямой связи, организованному на официальном сайте администрации МО «Буйнакский район» (Раздел «Инвестиционная деятельность»).

#### **4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов**

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором, ИИП или его письменное обращение в произвольной форме, поступившее в адрес муниципального образования «Буйнакский район», Отдела.

4.2. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента получения обращения в работу осуществляет следующие действия:

а) уведомляет Инвестора, ИИП о получении его обращения;

б) сообщает свои контактные данные;

в) информирует Инвестора, ИИП о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в МО «Буйнакский район», возможности получения консультации, о перечне необходимых для этого документов;

г) определяет дату личной встречи с представителем Инвестора.

4.3. Отдел рассматривает поступившее обращение в течение 14 рабочих дней и готовит проект распоряжения главы администрации МО «Буйнакский район» о назначении Куратора от администрации МО «Буйнакский район» по каждому Инвестиционному проекту.

4.4. Куратор совместно с Отделом в течение месяца разрабатывает и утверждает Дорожную карту по реализации Инвестиционного проекта, планируемого для реализации на территории МО «Буйнакский район». Ежеквартально направляет в Отдел отчет о реализации Дорожной карты для каждого Инвестиционного проекта.

#### **5. Информация для контактов**

5.1. Отдел экономики, инвестиций и территориального развития администрации МО «Буйнакский район».

Адрес: г. Буйнакск, ул. Ленина 61, 368220

Тел. 8 (87237) 2-92-30, [abdul145@mail.ru](mailto:abdul145@mail.ru), 8 (989) 891-68-68

**Начальник отдела**

**А.О. Абдулаев**