



*Исходный № 01*

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«Б У Й Н А К С К И Й Р А Й О Н»

368220, РД, г. Буйнакск, ул. Ленина 61, тел. 2-93-93, (факс) 2-92-24, e-mail: [buynakskrayon@e-dag.ru](mailto:buynakskrayon@e-dag.ru)

*«9» января* 2018 г.

№ 01

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«О Порядке предоставления грантов в виде субсидий  
создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года  
субъектам малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 16.07.2008 г. № 34 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Дагестан», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Буйнакском районе на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района «Буйнакский район» от 11 апреля 2017 года № 79 и в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Буйнакского района, Администрация муниципального района «Буйнакский район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

Порядок предоставления грантов создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 1;

Состав Конкурсной комиссии Администрации муниципального района «Буйнакский район» по принятию заявок на участие в конкурсе, оценке конкурсных предложений и определению победителя на предоставление грантов, согласно приложению № 2;

Положение о работе конкурсной комиссии Администрации муниципального района «Буйнакский район» по принятию заявок на участие в конкурсе, оценке конкурсных предложений и определению победителя на предоставление грантов, согласно приложению № 3.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района  
«Буйнакский район»



*К. Изиев*

К. Изиев

**Порядок предоставления грантов создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в виде субсидий за счет средств бюджета муниципального района «Буйнакский район» и средств республиканского бюджета Республики Дагестан, поступивших в муниципальный район «Буйнакский район» на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, создаваемым или начинающим и действующим менее 1 года субъектам малого и среднего предпринимательства. К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (далее - Претенденты).

2. Предоставление грантов Претендентам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией муниципального района «Буйнакский район» в соответствии с бюджетной росписью.

Организационную деятельность конкурсной комиссии Администрации муниципального района «Буйнакский район» по принятию заявок на участие в конкурсе, оценке конкурсных предложений и определению победителя на предоставление грантов (далее - Конкурсная комиссия) обеспечивает Отдел экономики, инвестиций и территориального развития Администрации муниципального района «Буйнакский район».

3. Гранты предоставляются Претендентам на конкурсной основе на условиях долевого финансирования ими расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в запрашиваемых ими объемах, но не более размеров, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

4. Претенденты обеспечивают доленое участие в финансировании бизнес-проекта собственными средствами в размере не менее 20 процентов.

5. Гранты предоставляются при выполнении Претендентами следующих условий:

осуществление предпринимательской деятельности и уплата налогов, предусмотренных в рамках применяемого субъектами малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, а также иных обязательных платежей, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и (или) органом местного самоуправления;

Своевременное и в полном объеме исполнение субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выплате заработной платы, в том числе работникам, работающим по гражданско-правовым договорам или по совместительству;



уровень заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда; не нахождение в процессе ликвидации или банкротства.

6. Гранты не предоставляются Претендентам:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

а также в случаях, если:

представленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат недостоверные сведения, поданы не в полном объеме;

ранее в отношении Претендента было принято решение о предоставлении гранта;

распределения в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление грантов;

с момента признания Претендента допустившим нарушение условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим ее целевое использование, прошло менее трех лет.

7. Максимальная сумма гранта составляет 350 тысяч рублей на одного Претендента.

8. Общий объем средств, предусмотренных в текущем году на указанные цели, распределяется следующим образом:

гранты в сфере производства;

гранты в сфере сельского хозяйства;

гранты в сфере инноваций;

гранты в сфере социального предпринимательства;

гранты в сфере услуг;

гранты в сфере туризма.

9. Один Претендент может подать только одну заявку на предоставление гранта.

10. Информация об объявлении конкурса публикуется на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://буйнакскийрайон.рф>) и в средствах массовой информации не позднее III квартала года, не менее чем за 15 дней до даты начала приема заявок.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта претендент представляет в Конкурсную комиссию заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (копии заверяются подписью и печатью Претендента):

копий учредительных документов;

технико-экономического обоснования бизнес-проекта с указанием объема запрашиваемых и собственных средств (бизнес-план);

справки о создании новых или сохранении действующих рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта;

справки о количестве работников претендента, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, и заработной плате с приложением подтверждающих документов;

справки об открытых расчетных счетах в кредитных организациях;

копии документа (справка, свидетельство и т.д.) с предоставлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариально, подтверждающего принадлежность Претендента к категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

копий счетов-фактур и (или) счетов, товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, других документов, подтверждающих фактически произведенные затраты собственных средств претендента;

документов, подтверждающих соответствие претендента -требованиям пункта 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отчета о прибылях и убытках по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

копий отчетов и (или) деклараций, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе;

выписки из Единого государственного реестра;

сведений об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование на последнюю отчетную дату;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на последнюю отчетную дату.

12. Претенденты, не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации);

технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план);

обязательство о регистрации в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства, постановке на учет и уплате налоговых и иных обязательных платежей на территории Республики Дагестан в случае принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта в виде субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителей (для Претендентов из числа молодежи от 14 до 18 лет).

13. Документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, могут быть представлены Претендентами в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля



2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

14. Заявки Претендентов, представленные позже срока, указанного в информации об объявлении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

15. Конкурсная комиссия регистрирует заявки, представляемые Претендентами, по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации муниципального района «Буйнакский район», выдает расписку о получении заявления и документов с указанием даты их принятия.

16. Конкурсная комиссия не позднее 20 рабочих дней со дня завершения приема заявок составляет и подписывает протокол оценки заявок по номинациям конкурса. Протокол должен содержать сведения о комплектности поданных документов и о соответствии Претендента требованиям и условиям настоящего Порядка.

Заявки Претендентов, неукomплектованные и не соответствующие требованиям и условиям настоящего Порядка, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

17. Конкурсная комиссия не позднее 30 дней рассматривает материалы, прошедшие отбор, и принимает соответствующее решение.

18. Претендент должен лично изложить в устной форме свой бизнес-проект на заседании Конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины от общего количества членов Конкурсной комиссии. Решения принимаются путем открытого голосования членов Конкурсной комиссии.

20. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии и утверждается. Член Конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь Конкурсной комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе и в заявке претендента.

21. В течение пяти дней со дня подписания протокола Конкурсная комиссия публикует его на официальном сайте Администрации муниципального района «Буйнакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://буйнакскийрайон.рф>) и в средствах массовой информации.

22. Протокол заседания Конкурсной комиссии является основанием для заключения Администрацией муниципального района «Буйнакский район» договоров с Претендентами, в отношении которых приняты положительные решения.

Претендентам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, гранты выделяются после соответствующей регистрации и постановки на налоговый учет, а также представления документов, подтверждающих фактически произведенные затраты собственных средств.

23. Администрация муниципального района «Буйнакский район» в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса заключает с победителем конкурса договор.

В случае приостановления предоставления и (или) возврата грантов, письменного отказа от получения гранта заявителями, а также в случае если по истечении установленного срока договор со стороны победителя конкурса, которому направлено уведомление, не подписан, высвободившиеся бюджетные средства подлежат перераспределению между другими субъектами предпринимательства, получившими гранты или подавшими заявки в текущем финансовом году, соответствующими условиям и критериям предоставления гранта в рамках настоящего Порядка.

24. Гранты перечисляются Администрацией муниципального района «Буйнакский район» в течение трех рабочих дней с момента подписания договоров на расчетные счета Претендентов, открытые ими в кредитных организациях по своему выбору, при наличии на лицевом счете Администрации муниципального района «Буйнакский район» соответствующих средств.

25. Претендент, получивший грант:

обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее двух лет с момента получения гранта;

представляет в течение 90 дней в Конкурсную комиссию отчет о целевом использовании гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

26. Организация работы по взысканию бюджетных средств в полном объеме в случае их нецелевого использования, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нецелевое использование бюджетных средств и нарушение исполнения обязательств по договорам, осуществляется Администрацией муниципального района «Буйнакский район». Возврат средств осуществляется в порядке, установленном законодательством.

---

**Состав**  
**конкурсной комиссии Администрации муниципального района**  
**«Буйнакский район» по принятию заявок на участие в конкурсе, оценке**  
**конкурсных предложений и определению победителя на предоставление**  
**грантов**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Изиев К.А.           | Глава муниципального района «Буйнакский район» (председатель Комиссии)  |
| Джафаров А.Д.        | первый заместитель Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район» (заместитель председателя Комиссии) |
| Ражбудинов Х.Ш.      | заместитель Главы Администрации муниципального района «Буйнакский район»  |
| Абдулаев А.О.        | начальник Отдела экономики, инвестиций и территориального развития  |
| Гаджимурзаев М.М.    | начальник Отдела сельского хозяйства  |
| Аджиев Т.Н.          | начальник Отдела правового и кадрового обеспечения  |
| Магомедзапирова С.Г. | начальник МКУ «Отделбюжета и финансов» Администрации МО «Буйнакский район»  |
| Асхабов З.Э.         | председатель Общественной палаты муниципального района «Буйнакский район»   |
| Ойболатов А.О.       | начальник Отдела по молодежной политике и туризму   |
| Сайпулаев Н.С.       | и.о. начальника Отдела по землеустройству и архитектуре   |
| Мукаилова М.А.       | ведущий специалист Отдела экономики, инвестиций и территориального развития (секретарь Комиссии)                    |