



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУЙНАКСКИЙ РАЙОН»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
368220, Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ленина, 61

« 27 » апреля 2017 г

№ 12

РЕШЕНИЕ

**«Об утверждении Положения об аппарате
Собрания депутатов МР «Буйнакский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Буйнакский район» и регламентом Собрания депутатов. Собрания депутатов МР «Буйнакский район»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об аппарате Собрания депутатов МР «Буйнакский район» Республике Дагестан, согласно приложению № 1.
Структуру Собрания депутатов МР «Буйнакский район», согласно приложению № 2.
2. Решение разместить на официальном сайте администрации МР «Буйнакский район».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель
Собрания депутатов
МР «Буйнакский район»**

Д. Шихсаидов

ПОЛОЖЕНИЕ **«Об аппарате собрания депутатов МР «Буйнакский район»**

1. Общие положения

1.1. Аппарат собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» (далее – аппарат собрания депутатов) является органом собрания депутатов, обеспечивающим его деятельность как постоянно действующего органа представительной власти муниципального района «Буйнакский район» Республики Дагестан (далее – района).

1.2. Аппарат собрания депутатов является постоянно действующим и не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий собрания депутатов очередного созыва.

1.3. Аппарат собрания депутатов формируется в соответствии со структурой и штатным расписанием, утверждаемым собранием депутатов.

1.4. Аппарат собрания депутатов действует на основании положения, утверждаемого собранием депутатов.

1.5. Аппарат собрания депутатов осуществляет свою работу в соответствии с перспективными и текущими планами работы собрания депутатов, постоянных комиссий и иных органов собрания депутатов.

1.6. В своей деятельности работники аппарата собрания депутатов руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством, постановлениями, решениями собрания депутатов, настоящим положением, распоряжениями председателя собрания депутатов, должностными инструкциями, иными документами, регулирующими деятельность собрания депутатов и его органов.

1.7. Работники собрания депутатов взаимодействуют со структурными подразделениями администрации муниципального района «Буйнакский район», администрациями поселений района, Народным собранием РД.

1.8. Работники аппарата собрания депутатов являются муниципальными служащими.

2. Основные цели и задачи аппарата собрания депутатов

2.1. Основной целью аппарата собрания депутатов является обеспечение эффективной деятельности собрания депутатов по исполнению им полномочий представительного органа муниципального района «Буйнакский район».

2.2. Основными задачами аппарата собрания депутатов являются:
- правовое, методическое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности собрания депутатов, его органов и депутатов.

- содействие организации работы собрания депутатов, его органов и депутатов собрания.

3. Основные функции аппарата Собрании депутатов

- Основными функциями аппарата Собрании депутатов являются:
- правовое, информационно-аналитическое, организационное и техническое обеспечение деятельности Собрании депутатов под руководством председателя Собрании депутатов;
 - содействие депутатам Собрании в осуществлении их полномочий, оказание методической и консультационной помощи в вопросах депутатской деятельности;
 - участие в подготовке проектов решений, постановлений Собрании депутатов, принятие участия в подготовке проектов республиканских законов, поправок к проектам краевых законов, направляемых Собранием депутатов в порядке реализации права законодательной инициативы в Народное Собрание РД;
 - участие в формировании годового и ежемесячных планов работы Собрании депутатов;
 - обеспечение подготовки и проведения заседаний Собрании депутатов, его постоянных депутатских комиссий, ведение протоколов заседаний;
 - подготовка информации на заседания Совета председателей представительных органов городских округов и муниципальных районов, представительных органов муниципального района «Буйнакского района»;
 - обработка документации, рассылка нормативных правовых актов после проведённых заседаний Собрании депутатов всем заинтересованным структурным подразделениям;
 - подготовка нормативных правовых актов Собрании депутатов для формирования регистра;
 - обеспечение осуществления документооборота в аппарате Собрании депутатов, подготовка документов для сдачи в архив в установленном порядке;
 - изучение опыта работы представительных органов муниципальных образований, субъектов Российской Федерации и судебной практики для использования в служебной деятельности;
 - подготовка аналитической, справочной и иной информации по поступающим документам органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, обращений граждан района;
 - контроль за своевременным рассмотрением устных и письменных обращений граждан в установленном порядке;
 - общий контроль за сроками исполнения принятых Собранием депутатов решений и постановлений, обобщение результатов контроля;
 - осуществление контроля в пределах полномочий за выполнением Регламента Собрании депутатов;
 - осуществление взаимосвязи с органами местного самоуправления муниципального района «Буйнакский район» и поселений, входящих в состав муниципального района «Буйнакский район», общественными объединениями;
 - взаимодействие с Молодёжным Советом при Собрании депутатов и другими общественными организациями района;
 - подготовка информации о принятых Собранием депутатов муниципального района «Буйнакский район» нормативных актах для последующего размещения её в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального района «Буйнакский район» в сети Интернет;
 - размещение информации о деятельности Собрании депутатов муниципального района «Буйнакский район» в помещении аппарата Собрании депутатов, размещение информации

о работе Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» в актовом зале администрации муниципального района «Буйнакский район» во время проведения заседаний Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» и дня депутата;

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Собрания депутатов муниципального района «Буйнакский район» по их письменным запросам;
- взаимодействие с редакцией газеты «Буйнакские известия» в части опубликования нормативных правовых актов Собрания депутатов;
- выполнение иных функций, вытекающих из задач аппарата Собрания депутатов, как органа, созданного для обеспечения деятельности Собрания депутатов.

4. Организация работы аппарата Собрания депутатов

Общее руководство работой Собрания депутатов осуществляет председатель Собрания депутатов:

- издает распорядительные документы, обязательные для исполнения работниками аппарата Собрания депутатов;
- утверждает должностные инструкции работников аппарата Собрания депутатов и иные документы, регламентирующие работу аппарата Собрания депутатов.
- осуществляет прием, перевод, увольнение работников аппарата Собрания депутатов, заключает трудовые договоры с работниками аппарата Собрания депутатов;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности работников аппарата Собрания депутатов;
- решает вопросы, связанные с условиями труда работников аппарата Собрания депутатов;
- в пределах своих полномочий решает иные вопросы деятельности аппарата Собрания депутатов.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Собрания депутатов

5.1 Права и обязанности работников аппарата Собрания депутатов определяются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

5.2 Работники аппарата Собрания депутатов несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

СТРУКТУРА

Собрания депутатов МР «Буйнакский район» VI созыва



